



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Ufficio V

Prot. 1293 del 14 aprile 2010

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici
Regionali
LORO SEDI

Ai Referenti Regionali
degli Uffici Scolastici
Regionali LORO SEDI

Oggetto: Piano per la diffusione delle LIM – Acquisizione delle Lavagne Interattive Multimediali
E. F. 2008

Sono pervenute a questo Ufficio, da parte di alcuni Uffici Scolastici Regionali, richieste di chiarimenti in merito all'utilizzo di quanto non ancora speso dei fondi, dell'esercizio finanziario 2008, accreditati a codesta Direzione Generale per "dotare gli istituti secondari di I grado di strumenti multimediali, lavagne interattive ed apparati infrastrutturali necessari al supporto di attività didattiche" (vedi note n. 1537 del 25 novembre 2008 e n. 1785 del 16 dicembre 2008).

In merito, si fa presente, come già comunicato con nota n. 2891 del 23 ottobre 2009, che eventuali residui e/o accantonamenti dovranno essere utilizzati per acquistare ulteriori kit di lavagne interattive multimediali. Qualora la cifra a disposizione non ne consentisse l'acquisto, tali resti dovranno essere impiegati per acquisire materiale a supporto delle dotazioni installate.

Come più volte comunicato durante gli incontri tenutisi presso questo Ministero nel corso del 2009, si ribadisce che le dotazione tecnologiche devono essere assegnate alle scuole secondarie di primo grado che ne hanno fatto richiesta attraverso il formulario on line che era stato a suo tempo predisposto dall'ANSAS.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Ufficio V

Si invitano pertanto codeste Direzioni Generali a procedere con tempestività all'utilizzo dei fondi residui e, una volta completate le operazioni, ad inviare alla scrivente Direzione la rendicontazione delle spese sostenute.

Si resta in attesa di riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Maria Domenica Testa