



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

Avviso pubblico rivolto agli Snodi formativi
territoriali individuati per la formazione in
servizio all'innovazione didattica e
organizzativa

MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)



Indice

Premessa.....	3
1. Accesso al sistema.....	4
1.1. Scheda anagrafica personale.....	5
1.2. Scheda anagrafica scuola	6
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura.....	8
2.1 Area “Avvisi e candidature”.....	8
2.1.1 Progetto.....	9
2.1.2 Moduli	10
2.2 Stampa di controllo.....	14
2.3 Inoltro.....	14

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle istituzioni scolastiche individuate come **Snodi formativi territoriali**¹ all'interno del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, e contiene le indicazioni operative per l'inserimento della proposta progettuale nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma - nominato di seguito GPU – rivolto agli Snodi Formativi territoriali, "per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa".

Di seguito lo schema che inquadra l'Avviso.



Ed il dettaglio dei moduli previsti:

Azione 10.8.4 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Sotto-azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (modulo)
	10.8.4.A1	Formazione dei Dirigenti scolastici "Dirigere l'innovazione"
	Formazione dei Direttori dei servizi generali e amministrativi "Abilitare l'innovazione"	
	Formazione del personale amministrativo "Amministrazione digitale"	
	Formazione dell'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo "Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo"	
	Formazione del personale tecnico per le scuole del secondo ciclo "Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo"	
	Formazione degli Animatori digitali "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"	
	Formazione del Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata"	
	Formazione dei docenti "Strategie per la didattica digitale integrata"	

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per la fase di inserimento della proposta progettuale.

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

¹ V. http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020/adg/graduatorie_valutazione.

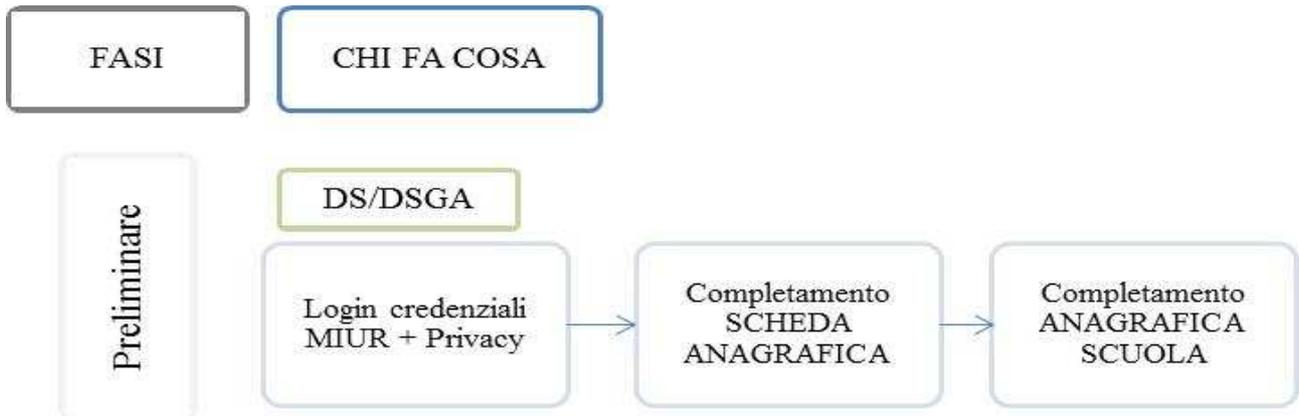
1. Accesso al sistema

Riproponiamo per completezza i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA, individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – degli Snodi Formativi Territoriali individuati, per accedere al login devono cliccare² sul link “**Gestione degli interventi**”.

The screenshot shows the official website of the Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR). At the top, there is a search bar and navigation links for 'Istruzione', 'Ministero', 'Università', and 'Ricerca'. Below this, a banner for 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020' is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Primo piano' section with a large graphic titled 'AMBIENTI DIGITALI' and the text 'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI MULTIMEDIALI'. The right column contains a 'PON 2007 - 2013' section with a 'Helpdesk - Assistenza 2014 - 2020' link. Below this, there are two boxes: one for 'Avvisi' (with links for 'Disposizioni attuative' and 'AdG Trasparente') and another for 'ACCESSO AI SERVIZI' (with links for 'Gestione interventi' and 'Gestione finanziaria'). The 'Gestione interventi' link is highlighted with a red rectangular box.

Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”. Una nota posta in primo piano descrive in quali casi occorre scegliere di effettuare una tipologia di accesso piuttosto che un'altra.

The screenshot shows the GPU (Gestione unitaria del Programma) website for the 2014-2020 period. The header includes the GPU logo and the text 'Gestione unitaria del Programma 2014-2020'. Below the header is a navigation menu with links for 'HOME', 'PARTECIPA AL PROGRAMMA', 'SUPPORTO TECNICO', 'NEWS', 'EVENTI', and 'PON 2007_2013'. A social media sharing bar is visible below the navigation menu. The main content area features a large banner with the text 'Consulta i manuali operativi' and an image of a man in a library. To the right of the banner, there is a box titled 'ACCESSO AL SISTEMA' with a blue button labeled 'ENTRA' highlighted by a red rectangular box. Below this is a search bar. At the bottom right, there is a 'NEWS' section with a headline 'APERTURA GESTIONE FESR LAN/WLAN' and a sub-headline 'La gestione del Fesr Lan/Wlan è stata attivata. Le scuole beneficiarie possono accedere alla piattaforma per inserire i dati.'

² Alla pagina http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

★ INDIRE	SIDI
Accesso con credenziali GPU	Accesso tramite SIDI
<input type="button" value="ACCEDEI"/>	<input type="button" value="ACCEDEI"/>

L'accesso verrà poi effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR. Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*³.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola** [Cfr. Manuale Operativo *Login Utente*⁴].

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - (COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO) (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Operativa per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			<input type="button" value="Entra"/>

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro, progettato per comprendere le varie funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le tante funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono tenuti ad operare in prima istanza nelle sezioni:

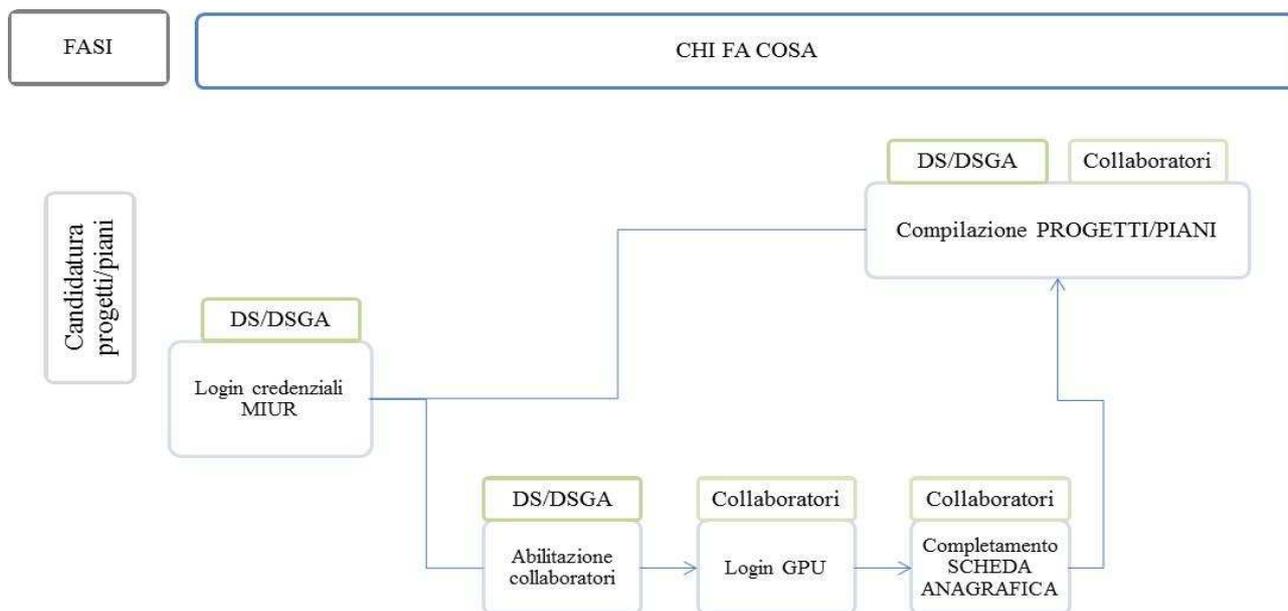
- **“Anagrafica scuola”**: sezione dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.
- **“Gestione abilitazioni”**: sezione dove il DS e/o il DSGA possono abilitare all'accesso al sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁵].

³ <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>.

⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>.

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>.

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



N.B. Gli operatori abilitati dal DS e/o dal DSGA effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione "Accesso con credenziali GPU", così come descritto dal Manuale operativo *Login utente*⁶.

A conclusione delle operazioni descritte sopra, il DS e/o il DSGA possono abilitare i collaboratori della scuola (personale docente e non docente dello Snodo formativo) alla compilazione della Candidatura.

Una volta ricevuta la *password* ed effettuato il *login*, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica e, solo successivamente, alla compilazione del Format di candidatura all'Avviso. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di compilazione del progetto se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*].

Si ricorda che la sezione "Gestione abilitazioni" è sempre visualizzabile sul Sistema GPU e che, in base al contenuto di ogni Avviso pubblicato dall'AdG, sarà possibile abilitare gli operatori diversi dal DS e dal DSGA ai profili previsti dalla piattaforma. Infine, è bene ricordare che le figure abilitate alla compilazione della Candidatura prevista per un Avviso specifico, non saranno abilitate in automatico anche nel caso di partecipazione ad Avvisi diversi dal suddetto.

⁶ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>.

⁷ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>.

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

2.1 Area “Avvisi e candidature”

La sezione specificamente dedicata alla presentazione delle candidature è denominata: “**Avvisi e Candidature**”. Il menù contestuale che appare sempre in primo piano permette una veloce navigazione all'interno delle varie aree del sistema. Cliccando sulla voce “**Avvisi e Candidature**”, si apre una pagina con l'elenco degli Avvisi aperti a cui la scuola può partecipare.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. The menu items are: Anagrafica scuola, Anagrafiche, Gestione abilitazioni, **Avvisi e Candidature** (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti, and Monitoraggio e Controllo. Below the navigation bar, there is a section for contact information (Telefono, Fax, Email, DS, DSGA) and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' displays the message 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a link to 'Archivio vecchie comunicazioni'.

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sul bottone “**Apri la Candidatura**” in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende partecipare.

Codice Meccanografico	<input type="text"/>					
Denominazione	<input type="text" value="L. EINAUDI"/>					
Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data inoltro	Apri	Nuova	Help
6 - FSE - FORMAZIONE SNODI	26/03/2016 00:00:00	14/04/2016 14:00:00		Apri la Candidatura		

Accedendo all'area "Candidatura" sarà possibile inserire i dati del progetto, cliccando sull'apposito tasto "Modifica Progetto".

Sei in: / [Home](#) / [Candidatura](#)



Progetti

Avviso: 6 - FSE - FORMAZIONE SNODI

Minimale avviso: € 50.000,00 Massimale avviso: € 200.000,00 Importo totale: € 0,00

Minimale avviso non raggiunto

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale	Modifica / Inserisci
10.8.4 Formazione del personale della scuola	10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi		€ 0,00	€ 200.000,00	Modifica Progetto

2.1.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso.

Sei in: / [Home](#) / [Progetti](#) / [Progetto](#)



Progetto Moduli

Progetto - 10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi

Avviso/Azione/SottoAzione: 6 - FSE - FORMAZIONE SNODI
10.8.4 Formazione del personale della scuola
10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi

Titolo *

Descrizione *

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

2.1.2 Moduli

In questa sezione è possibile compilare i moduli che compongono la proposta progettuale. **Ogni Snodo formativo troverà all'interno di questa sezione dei moduli pre-impostati dal sistema, e concordati con l'Autorità di Gestione, che corrispondono a quegli interventi che maggiormente rispondono ai fabbisogni del territorio.**

I moduli già presenti a sistema (in colore rosso) devono essere completati di tutti i dati che li caratterizzano (Scheda Modulo e Scheda finanziaria). Una volta compilati correttamente appariranno nel riepilogo in colore blu.

Progetto **Moduli**

Visualizza Moduli Inseriti - 10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi

Avviso/Azione/SottoAzione: 6 - FSE - FORMAZIONE SNODI
10.8.4 Formazione del personale della scuola
10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	1.-Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi 'Abilitare l'innovazione'	1.-Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi 'Abilitare l'innovazione'			€ 0,00	Non previsto	
Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale'	1.-Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale'			€ 0,00	Non previsto	
Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale'	2.-Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale'			€ 0,00	Non previsto	
Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale'	3.-Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale'			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	5.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	6.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	7.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	8.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	9.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	10.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	11.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	12.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	13.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	14.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	15.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	16.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	17.-Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase			€ 0,00	Non previsto	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE				€ 0,00		

[Torna ai Progetti](#)

Esempio di moduli pre-impostati dal sistema

Non è possibile aggiungere o eliminare moduli. Quelli pre-impostati devono essere compilati interamente.

La scheda del singolo Modulo prevede di compilare i seguenti campi:

- **Tipologia di modulo**, fra quelli individuati dall'avviso di riferimento (la tipologia non potrà essere variata).
- **Numero dei destinatari**: è il numero dei partecipanti al singolo modulo
- **Sede/i dove è previsto il modulo**: indicare le sedi dei corsi.
- **Numero di ore**: questo dato è impostato dal sistema in base alla tipologia di modulo e non è modificabile.
- **Titolo modulo**: si invitano gli Snodi Formativi ad inserire un titolo identificativo per ogni modulo. Si ricorda che il titolo dei vari moduli deve essere sempre diverso o comunque avere un dato identificativo specifico. Ad esempio “Strategie per la didattica digitale integrata”: “Strategie per la didattica digitale integrata 1” etc.
- **Descrizione modulo**: inserire una brevissima descrizione che caratterizza il modulo.
- **Data prevista inizio**: le date sono da intendersi indicative e modificabili in gestione.
- **Data prevista fine**: le date sono da intendersi indicative e modificabili in gestione.

The screenshot shows a web form for creating a module. At the top, there are two tabs: 'Modulo' (highlighted with a red box) and 'Scheda Finanziaria'. The form fields are as follows:

- Avviso/Azione/SottoAzione**: 6 - FSE - FORMAZIONE SNODI
10.8.4 Formazione del personale della scuola
10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi
- Tipologia di modulo**: Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase
- Numero destinatari**: 30 Docenti
- Sede/i in cui è previsto il modulo**: A list of checkboxes with one checked: - SALVATORE QUASIMODO
- Numero di ore**: 9
- Titolo modulo**: Modulo prova 1
- Descrizione modulo**: 6 - FSE - FORMAZIONE SNODI
10.8.4 Formazione del personale della scuola
10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi
- Data prevista inizio**: 02/04/2016
- Data prevista fine**: 17/04/2016

At the bottom, there are two buttons: 'Salva' and 'Torna al Progetto'.

Inserite tutte le informazioni richieste dal sistema e cliccato il tasto “Salva”, si attiverà la Scheda finanziaria dove sarà necessario convalidare i costi della formazione. Tale scheda finanziaria sarà a costi fissi e pertanto non modificabile.

L'area Formativa “Area Formativa (Esperto + Tutor)” comprende le figure professionali coinvolte nelle attività di formazione che sono un Esperto e un Tutor. Il costo previsto per ogni modulo si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il massimale previsto per ogni figura professionale coinvolta: Un Esperto per un massimale orario di euro 70,00 ed un Tutor per un massimale orario di euro 30,00.

La voce di costo “Spese di personale” rappresenta il massimale rimborsabile per ore effettuate, oltre l'orario di servizio, per garantire le necessarie attività correlate allo svolgimento delle attività formative. L'importo rappresenta un massimale fisso e la descrizione della voce di costo specifica la tipologia del modulo di cui fa parte.

Ad esempio, la voce di costo “*spese di personale (modulo da 30 h)*” non prevede 30 ore da poter rimborsare con quella voce di costo, ma rappresenta unicamente il costo fisso per il modulo da 30 ore.

La voce di costo “*Spese di gestione*” rappresenta il massimale rimborsabile per le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, uso attrezzature, spese di viaggio e rimborsi ecc..).

L'importo rappresenta un massimale fisso e la descrizione della voce di costo specifica la tipologia del modulo di cui fa parte.

Ad esempio, la voce di costo “*spese di gestione (modulo da 30 h)*” non prevede 30 ore da poter rimborsare con quella voce di costo, ma rappresenta unicamente il costo fisso per il modulo da 30 ore.

Anche l'importo previsto per la pubblicità rappresenta un valore massimale fisso differenziato per ogni tipologia di modulo.

“*Spese di pubblicità*” (modulo da 30 h)”

Anche in questo caso la voce di costo “*spese di pubblicità (modulo da 30 h)*” non prevede 30 ore da poter rimborsare con quella voce di costo, ma rappresenta unicamente il costo fisso per il modulo da 30 ore

La scuola dovrà validarla, dopo averne presa visione.

Modulo **Scheda Finanziaria**

La scheda finanziaria è stata precedentemente convalidata con un importo totale di € 5.947,10

Scheda dei costi del modulo: Modulo prova 11							
Set	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	num.Alunni	Importo voce
✓	Base	Area formativa (esperto + tutor)	Costo ora formazione	100,00 €/ora	30 ore		3000,00 €
✓	Base	Spese di personale (modulo da 30 h)	Costo fisso intervento	1248,00 €			1248,00 €
✓	Gestione	Spese di gestione (modulo da 30 h)	Costo fisso intervento	1614,24 €			1614,24 €
✓	Gestione	Pubblicità (modulo da 30 h)	Costo fisso intervento	84,86 €			84,86 €
TOTALE							5947,10 €

Convalida **Torna al Progetto**

E' necessario compilare tutti i moduli.

L'area “progetti” fornisce un riepilogo finanziario dei moduli convalidati fino al momento attuale (importo totale evidenziato come “attuale”). Il minimale avviso, e il massimale avviso, sono dei parametri di controllo della piattaforma.

Progetti

Riepilogo

Stampa di controllo

Inoltro

Progetti

Attuale

Avviso 6 - FSE - FORMAZIONE SNODI

Minimale avviso: € 50.000,00

Massimale avviso: € 200.000,00

Importo totale: € 21.092,20

Minimale avviso non raggiunto

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale	Modifica / Inserisci
10.8.4 Formazione del personale della scuola	10.8.4.A1 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	prova	€ 21.092,20	€ 200.000,00	Modifica Progetto

2.2 Stampa di controllo

In questa sezione è possibile visualizzare in un file .pdf il riepilogo delle informazioni inserite.

N.B.: Si consiglia di procedere a salvarne una copia soltanto dopo l'inoltro, accertandosi che la stessa contenga la data di inoltro. Questo dato è fondamentale per la validità della proposta.



Candidatura N. 220059
6 - FSE - FORMAZIONE SNODI

Sezione: Anagrafica scuola

Dati anagrafici	
Denominazione	
Codice meccanografico	
Tipo Istituto	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Indirizzo	VIA R. SANZIO 8
Provincia	AN
Comune	
CAP	60035
Telefono	
E-mail	
Sito web	
Numero alunni	766
Plessi	

2.3 Inoltro

Si ricorda che **solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS** - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare gli estremi dei documenti (verbale del consiglio dei docenti e del consiglio di istituto), e allegare gli stessi; in questo modo si dichiara che lo Snodo formativo **approva la proposta e si assume la responsabilità di realizzare il progetto**, nel rispetto della normativa europea e nazionale.

Inoltro

Avviso

Denominazione istituto

Importo Richiesto

Massimale Avviso

Minimale Avviso

Prot. Delibera Collegio Docenti *

Data Delibera Collegio Docenti *

Verbale Delibera Collegio Docenti * (Max 10Mb)

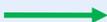
Prot. Delibera Consiglio d'Istituto *

Data Delibera Consiglio d'Istituto *

Verbale Delibera Consiglio d'Istituto * (Max 10Mb)

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione': <u>Modulo 1</u>	€ 5.947,10	→	✓
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi 'Abilitare l'innovazione': <u>Modulo 2</u>	€ 5.947,10	→	✓
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione personale amministrativo 'Segreteria digitale': <u>Modulo 3</u>	€ 7.358,40	→	✓
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Personale tecnico Secondo ciclo 'Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo': <u>Modulo 4</u>	€ 7.358,40	→	✓

10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Team per l'innovazione - 'Soluzioni per la didattica digitale integrata' Seconda fase: Modulo 5	€ 3.749,20		
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Team per l'innovazione - 'Soluzioni per la didattica digitale integrata' Seconda fase: Modulo 6	€ 3.749,20		
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase: 10 -Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	€ 0,00		 Scheda finanziaria non convalidata
10.8.4.A1 - Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase: 12 -Formazione Docenti 'Strategie per la didattica digitale integrata' Seconda fase	€ 0,00		 Scheda finanziaria non convalidata
Totale Progetto		€ 34.109,40		
TOTALE CANDIDATURA		€ 34.109,40	€ 200.000,00	

Inoltra