



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Ufficio V

**Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
 Capofila dei Poli Formativi
 - LORO SEDI -**

**Ai Referenti UUSSRR per il PNSD
 - LORO SEDI -**

**e p.c. Ai Direttori Generali degli UUSSRR
 - LORO SEDI -**

Oggetto: Poli Formativi - Organizzazione e rendicontazione delle attività formative

A seguito della realizzazione delle liste regionali dei docenti formatori (net-teacher) da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle attribuzioni delle quote finanziarie alle scuole capofila dei Poli Formativi, comunicate con note prot. n. 51 e 52 del 13.01.2014, questa Direzione Generale renderà disponibili servizi on-line per la gestione dei corsi e delle relative iscrizioni.

Le SS. LL. pertanto in attesa di ricevere da parte dello scrivente Ufficio dettagliate indicazioni in merito alle modalità operative dei servizi di cui sopra sono invitate a non procedere all'avvio delle iniziative di formazione.

Con l'occasione si forniscono di seguito alcune indicazioni in merito alla liquidazione dell'intero importo autorizzato per le attività di formazione.

Il saldo per le attività organizzate e avviate dal Polo Formativo verrà erogato a seguito della presentazione di una rendicontazione finanziaria, di cui si allega prospetto (**Allegato 1**), unitamente alla compilazione del documento analitico di rendicontazione dei singoli corsi attivati (**Allegato 2** dell' Avviso n. 2952 del 26 novembre 2013).

Ai fini di una corretta attività di rendicontazione finanziaria la **scuola capofila** curerà:

- la compilazione del prospetto delle spese (Allegato 1) firmato (con firma autografa) dal Dirigente Scolastico e dal Revisore dei Conti, nei tempi e nei modi che saranno oggetto di specifica comunicazione di questa Direzione;
- l'invio del prospetto spese (Allegato 1) all'USR di riferimento, tramite posta certificata e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, assegnando al file firmato digitalmente



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Ufficio V

- la denominazione “**codicemeccanografico_RendForm_Avviso2945**” (l'estensione sarà quella propria dei documenti firmati digitalmente - p7m);
- la compilazione del documento di rendicontazione analitica dei singoli corsi (Allegato 2 dell'Avviso n. 2952 del 26 novembre 2013), aggiungendo al relativo foglio di calcolo tante schede “*Dati Corso di Formazione*” quanti corsi attivati, da inoltrare all'USR e al MIUR, a seguito di successive comunicazioni da parte di questa Direzione.

Resta inteso che gli originali cartacei e digitali sopra citati dovranno essere conservati agli atti per eventuali controlli da parte degli organismi competenti.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a porre la massima attenzione alle procedure amministrativo contabili al fine di evitare ritardi ed eventuali fermi di erogazione dei finanziamenti non attribuibili all'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Letizia Melina