



CONVENZIONE

TRA

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

E

LA SCUOLA POLO I.I.S. "F.S. NITTI" DI POTENZA

PER L'EFFETTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO (di cui al D.M. 15 luglio 2003 n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'art.15, comma 3 del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni"- Aziende di Gruppo B o C)

PREMESSO CHE

- l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, in attuazione agli obblighi fondamentali previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, al fine di favorire l'espletamento delle attività di competenza dei Dirigenti Scolastici, con particolare riguardo alla formazione del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche e designato a svolgere i compiti di "Addetto al Primo Soccorso", ha predisposto, d'intesa con l'Organismo Paritetico, l'avvio di nuovi corsi di formazione per un totale stimato di oltre 600 addetti nella regione;
- l'attività formativa, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i., mira principalmente ad assicurare, agli attori principali nel sistema di gestione della sicurezza nelle scuole, una formazione sufficiente e adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni;
- la Direzione e il Coordinamento dei predetti corsi, è stata affidata all'ing. **Pasquale Francesco Costante**, referente regionale U.S.R. per la sicurezza nelle scuole e responsabile dell'Ufficio Tecnico di Coordinamento Regionale per la Sicurezza nelle Istituzioni Scolastiche presso l'U.S.R. (Decreto del Direttore Generale prot. N.7423 del 27.11.2009- Decreto del Dirigente dell'Ufficio II prot. 7844 del 2.09.2011);
- le istituzioni scolastiche, tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero di lavoratori occupati e dei fattori di rischio presenti in genere nelle scuole, possono classificarsi, ai sensi dell'art.1 del Decreto 15 Luglio 2003 n.388, come Aziende o unità produttive ricadenti nel gruppo B o C; pertanto gli obiettivi didattici e i contenuti minimi della formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso sono quelli riportati nell'allegato 4 del predetto Decreto;
- i corsi, di carattere teorico-pratico e della durata complessiva di **12 ore**, di cui *n.4 ore per attività esercitative e di simulazione* (Aziende o unità produttive ricadenti nel gruppo B o C, di



- cui all'art. 1 del Decreto 15 Luglio 2003 n.388), dovranno tenersi, secondo quanto stabilito nelle linee guida approvate dall'Organismo Paritetico nella seduta del 27.02.2012 (verbale n.16/12), da **Dirigenti Medici dell'U.O. di Medicina del Lavoro delle ASL competenti sul territorio**, tramite opportune forme convenzionali con le Aziende Sanitarie.
- i corsi previsti (*complessivamente n.15 nella provincia di Potenza*), con un numero di partecipanti variabile da 23-30 unità, si svolgeranno presso le seguenti **cinque scuole polo** distribuite in tutto il territorio provinciale:
 - **I.I.S. "F.S.Nitti" - POTENZA** (Scuola Capofila – n.5 corsi per un totale di ____ partecipanti);
 - **I.I.S. "Righetti"- MELFI** (n.3 corsi per un totale di ____ partecipanti);
 - **LICEO SCIENTIFICO "E. Majorana" – GENZANO** (n.2 corsi per un totale di ____ partecipanti);
 - **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - VILLA D'AGRI** (n.2 corsi per un totale di ____ partecipanti);
 - **I.T.C.G. "D'Alessandro" – LAGONEGRO** (n.3 corsi per un totale di ____ partecipanti);
 - le scuole polo, tramite i Tutor individuati tra il personale scolastico, provvederanno a predisporre gli elenchi dei corsisti e curare l'organizzazione dei corsi per quanto riguarda il funzionamento e la gestione delle attività formative (*attività di coordinamento, amministrazione e di segreteria*);
 - l'I.I.S. "F.S.Nitti" (scuola Capofila), tramite il proprio Ufficio contabilità, provvederà ad espletare tutte le operazioni di ordine amministrativo e contabile riguardanti il funzionamento dei predetti corsi, sulla base delle rendicontazioni finali trasmesse dalle singole scuole polo;
 - l'Ufficio Scolastico Regionale, tramite la scuola Capofila I.I.S. "F.S.Nitti", erogherà all'A.S.P. di Potenza - al termine dei corsi - le spese per le attività di docenza e supporto di cui alla presente convenzione, previste nel piano finanziario approvato dall'Organismo Paritetico;
 - con nota prot. 2040 del 27-03-2012 il Direttore dei Corsi ing. Pasquale Francesco Costante e il Dirigente Scolastico Prof. Caterina Perta dell'I.I.S. "F.S.Nitti", hanno chiesto al Direttore Generale della ASP di Potenza la disponibilità di personale medico della **U.O. di Medicina del Lavoro della ASP**, per l'effettuazione di corsi di Primo Soccorso rivolti agli operatori delle scuole (*ai sensi del D.M. 15 luglio 2003 n. 388*);
 - con nota prot _____ del _____ la Direzione Generale dell'ASP di Potenza ha comunicato all'Ufficio Scolastico Regionale ad effettuare i corsi di che trattasi mettendo a disposizione il personale richiesto compatibilmente con le esigenze di servizio, affidando l'incarico per l'istruttoria della convenzione e l'organizzazione all'Area di Staff Innovazione Ricerca. Formazione nella persona del _____ individuato quale referente ASP:
DR. UNGENZO LANGELOTTI
 - a fronte della rilevante entità del personale da formare, della complessità e peculiarità dei servizi da erogare e del conseguente grosso impegno finanziario, tenuto conto di quanto stabilito nelle linee guida approvate dall'Organismo Paritetico, si ritiene indispensabile stipulare, tra la scuola capofila I.I.S. "F. S. Nitti" e la Direzione Generale dell'ASP di Potenza, una Convenzione circa le modalità per l'effettuazione di **n.15 corsi di formazione di primo soccorso** (per un totale di circa ____ addetti) e il rilascio delle certificazioni delle competenze.

- con deliberazione n. 139 del 01.06.2012 il Direttore Generale dell'ASP di Potenza ha approvato la bozza di convenzione con la scuola Capofila I.I.S. "F.S. Nitti" di Potenza per la messa a disposizione di personale medico della U.O. di Medicina del Lavoro della ASP e personale di supporto organizzativo per l'effettuazione di n. 15 corsi di Primo Soccorso ai sensi del D.M. 15 luglio 2003 n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'art 15, comma 3 del D. Lgs 626/94";
- occorre formalmente regolamentare il rapporto tra l'Azienda Sanitaria ASP di Potenza e l'I.I.S. "F.S. Nitti" di Potenza in merito ai corsi in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

l'anno 2012 nel mese di AGOSTO il giorno sette in Potenza nella sede della Azienda Sanitaria ASP di Potenza via Torraca n. 2 ,

TRA:

la A.S.P. di Potenza, P.I. 01722360763, nella persona del Direttore Generale RENARIO CLARIA, nato a NAPOLI il 10.04.1950 C.F. RRMRA50D10F833D in qualità di legale rappresentante

E

la scuola polo I.I.S. "F.S. Nitti" di Potenza - con sede legale in VIA ANZIO S. n. c. PI 96068070760, legalmente rappresentata da CATERINA PERTA, nato/a a ALBEROBELLO (BA) il 05-07-1948, C.F. PRYCNRL84L15A163Q domiciliato/a per la carica a VIA ANZIO S. n. c. POTENZA

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, nell'ambito delle attività formative rivolte alle figure sensibili della scuola, si impegna a mettere a disposizione il personale docente e di supporto organizzativo alle scuole polo per l'effettuazione di n. 15 Corsi di Primo Soccorso che si terranno presso :

1. I.I.S. "F.S.Nitti" - POTENZA (Scuola Capofila -- n.5 corsi per circa n. ___ addetti);
2. I.I.S. "Righetti"- MELFI (n.3 corsi per circa n. ___ addetti);
3. LICEO SCIENTIFICO "E. Majorana" – GENZANO (n.2 corsi per circa n. ___ addetti);
4. ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - VILLA D'AGRI (n.2 corsi per circa n. ___ addetti);
5. I.T.C.G. "D'Alessandro" – LAGONEGRO (n.3 corsi per circa n. ___ addetti).

Ciascun corso dovrà essere composto da un numero di partecipanti variabile da 23-30 unità.





Tale numero andrà considerato come limite massimo, che potrà essere superato solo in casi eccezionali e nella misura strettamente necessaria per far fronte ad effettive esigenze di localizzazione territoriale o al manifestarsi di variabili ed elementi attualmente non valutabili (per es. pensionamenti posticipati, dimissioni, ecc.), nell'ottica di un risparmio economico per l'Amministrazione. Per le medesime esigenze, tale limite potrà essere diminuito nella misura necessaria per una equilibrata ed ottimale composizione dei corsi.

La durata di ogni corso sarà di **12 ore** – di cui 4 ore per attività di esercitazione e di simulazione - e seguirà il programma di cui all'allegato 4 – Obiettivi didattici e contenuti minimi della formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso per le Aziende di gruppo B e C- del D.M. 15 luglio 2003 n.388.

Al termine dell'attività formativa, l'ASP provvederà a rilasciare, ad ogni partecipante che avrà registrato una presenza pari almeno al 90% del monte ore, un attestato di partecipazione a firma del Dirigente dell'U.O. Medicina del Lavoro della ASP e del Dirigente Scolastico della scuola polo nel cui plesso si tengono i corsi.

L'effettiva partecipazione al corso di formazione verrà attestata dal Dirigente Scolastico della scuola polo sede di corso, sulla base degli atti relativi allo svolgimento del corso stesso.

Art. 2

Per l'effettuazione dei corsi di che trattasi:

- **l'ASP di Potenza** provvederà, tramite il referente ASP e il personale di supporto organizzativo facente capo all'Area di Staff Innovazione Ricerca e Formazione:

- a mettere disposizione il personale docente, il supporto organizzativo e tutta l'attrezzatura necessaria (*ausili didattici, manichini, etc*) presso le scuole polo sede dei corsi:
 1. I.I.S. "F.S.Nitti" – POTENZA;
 2. I.I.S. "Righetti"- MELFI;
 3. LICEO SCIENTIFICO "E. Majorana" – GENZANO ;
 4. ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - VILLA D'AGRI;
 5. I.T.C.G. "D'Alessandro" – LAGONEGRO;
- a comunicare, alle singole scuole polo, gli eventuali incaricati locali ASP territorialmente competenti cui far riferimento per tutte le attività di carattere organizzativo e di segreteria;
- a predisporre, in collaborazione con i D.S. delle scuole polo (o Tutor), la programmazione e calendarizzazione degli interventi formativi;
- a comunicare, al D.S. della scuola Capofila I.I.S. "F.S.Nitti" e al Direttore dei Corsi, il calendario definitivo degli incontri con i nominativi dei docenti;
- ad assicurare la presenza del personale docente anche in rapporto alle variazioni di orario, alle assenze e sostituzioni;
- a predisporre, sulla base degli atti relativi allo svolgimento dei corsi (registro presenze a cura delle scuole polo), l'elenco completo dei formati e gli attestati di frequenza da trasmettere - in originale - ai D.S. delle scuole polo e al Direttore dei Corsi;

- **le scuole polo** provvederanno, tramite i Tutor individuati tra il personale scolastico:

- a mettere a disposizione dei discenti, locali idonei con tutta l'attrezzatura necessaria (*ausili didattici per le lezioni teoriche, materiale d'uso etc*):



- a curare l'organizzazione dei corsi per quanto riguarda soprattutto le attività di carattere organizzativo e di segreteria (*coordinamento, amministrazione e segreteria, riproduzione del materiale didattico fornito dai docenti etc*);
- ad avviare, a partire dalla data della stipula della convenzione, ogni possibile attività preparatoria, con particolare riguardo alla identificazione dei corsisti ed alla programmazione e calendarizzazione degli interventi formativi;
- a trasmettere al referente ASP e al Direttore dei Corsi l'elenco del personale da formare (*nome cognome, data e luogo di nascita, sede di lavoro e indirizzo*);
- curare le sinergie con le scuole di appartenenza, la direzione dell'ASP (*referente*) e il Direttore dei Corsi ing. Costante Pasquale ;
- individuare e contattare i soggetti coinvolti nei corsi;
- controllare la frequenza dei corsisti attraverso opportune modalità organizzative (concordate con il direttore dei corsi);
- apportare i necessari correttivi in itinere al progetto stesso, concordandoli con il Direttore dei Corsi e il referente ASP;

Il **Dirigente Scolastico della scuola Capofila** I.I.S. "F.S.Nitti" di Potenza provvederà a :

- promuovere e coordinare tutte le attività organizzative e didattiche relative ai corsi, curando le sinergie con le scuole polo, la direzione dell'ASP (*referente*) e il Direttore dei Corsi ing. Costante Pasquale;
- sottoscrivere la convenzione;
- ad espletare, tramite il proprio Ufficio contabilità, tutte le operazioni di ordine amministrativo e contabile riguardanti il funzionamento dei predetti corsi, sulla base delle rendicontazioni finali trasmesse dalle singole scuole polo;
- ad erogare all'A.S.P. di Potenza, al termine dei corsi e sulla base delle rendicontazioni finali trasmesse dalle singole scuole polo, le spese per le attività di docenza e supporto di cui alla presente convenzione;

Art. 3

La scuola Capofila I.I.S. "F.S. Nitti" di Potenza verserà, per l'attività di cui alla presente convenzione (*docenza e attività di supporto organizzativo*) la somma di **€ 51,65 ad ora (al lordo delle ritenute di legge) per un totale complessivo di € 619,80 (€ 51,65x h=12) per ogni corso effettivamente svolto**, comprensivo di tutte le spettanze da pagarsi, a conclusione dei corsi, con Bonifico intestato a Azienda Sanitaria ASP di Potenza -c.c./b _____ Banca Popolare di Bari Potenza ABI _____ CAB _____ Tesoreria— causale: Corsi di primo soccorso 2012.
IBAN IT17E054240428700000000233

La somma pattuita verrà erogata soltanto nel caso in cui verrà portato a compimento ogni singolo corso, mentre non è previsto alcun compenso nella misura stabilita nei seguenti casi:

- mancata prestazione dovuta a qualsiasi causa, anche per forza maggiore (sospensione, riduzione di ore/corso etc);
- mancata conferma del corso da parte della Scuola polo e o Scuola Capofila.

Art.4

L'Azienda Sanitaria ASP di Potenza assume l'impegno di :



- *garantire l'attività di docenza da parte di esperti in possesso dei requisiti previsti per legge e che non si trovi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali ;*
- *provvedere al rilascio degli attestati di frequenza.*

L'Azienda Sanitaria ASP ad avvenuto pagamento, provvederà a corrispondere ai dipendenti la quota di loro spettanza, ai sensi della normativa vigente.

È in facoltà delle parti, risolvere in qualunque momento il contratto (tramite lettera raccomandata), portando a compimento i corsi avviati. La convenzione si intende automaticamente risolta alla scadenza, senza alcun onere per le parti di comunicare la propria disdetta e senza possibilità di rinnovo tacito, convenendosi la forma scritta, per l'eventuale rinnovo, a pena di nullità ai sensi dell'art.1352 c.c..

Art.5

Le parti convengono che per ogni eventuale controversia relativa alla presente convenzione, alla sua conclusione, interpretazione, esecuzione e/o cessazione sia competente in via esclusiva il Foro di Potenza

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie

Art. 7

La presente convenzione avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di stipula.

Art. 8

La convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi del penultimo comma dell'art. 5 della legge n. 845/78.

Potenza, li 27 Agosto 2012

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza -ASP
Il DIRETTORE GENERALE

Per l'I.I.S. "F.S. Nitti" di Potenza.
Il Dirigente Scolastico