



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

MANUALE OPERATIVO AVVISO

Presentazione della candidatura

Avviso 35226 del 16/08/2017

Edilizia scolastica (Azione 10.7.1)



Sommario

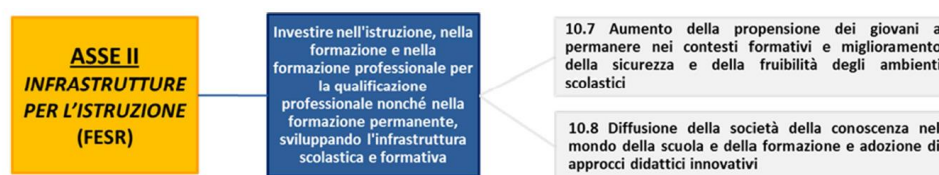
Premessa	3
2. Accesso al sistema GPU	5
3. Area di lavoro	6
4. Gestione candidature	7
4.1. Informazioni generali	8
4.2. Informazioni edifici	12
4.3. Progetto	15
4.4. Documenti di progetto	16
4.5. Criteri di valutazione	17
4.6. Interventi	18
4.7. Cronoprogramma	22
4.8. Quadro economico	23
4.9. Stampa di controllo	23
4.10. Inoltro	24
5. Disposizioni di attuazione	26

Premessa

Il presente manuale operativo è diretto agli Enti Locali beneficiari del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e contengono le indicazioni operative per la gestione dei progetti autorizzati nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma - nominato di seguito GPU.

A questo proposito, infatti, come indicato nell’Allegato all’Avviso 5158 del 14/04/2015, allo scopo di garantire una corretta partecipazione al Programma “[...] si renderà indispensabile operare attraverso un Sistema Informativo per la Gestione Unitaria del Programma – GPU – sistema che è stato realizzato per la programmazione 2007-2013 dall’Autorità di Gestione in collaborazione con i Sistemi Informativi del MIUR e con l’INDIRE.”

Si precisa che il presente manuale operativo descrive i passaggi necessari alla compilazione della scheda di candidatura per l’Avviso in questione. I progetti FESR sono riconducibili all’Obiettivo 10.7 “*Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici*” e, in particolare dell’Azione 10.7.1 “*Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficiamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità*” del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020.



E’ importante ricordare che questo manuale ha il solo scopo di guidare il rappresentante legale abilitato (o un suo delegato) dell’Ente Locale alla compilazione della Candidatura all’Avviso in questione all’interno del sistema informatico GPU, e pertanto non ha lo scopo di sostituirsi alle linee guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le possibili variazioni future che verranno apportate al Sistema GPU non potranno essere descritte all’interno di questo manuale operativo, ma solamente all’interno di eventuali aggiornamenti e testi integrativi.

La raccolta delle informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai regolamenti (UE) e per quanto utile all’Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio, valutazione e controllo necessarie per l’attuazione del Programma. Si richiamano per importanza: (a) il Regolamento (UE) N.1303/2013, che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei); (b) i Regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) N. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) N. 1304/2013; (c) il Programma PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”; (d) il “Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Versione 1.0 Aprile 2015.

Il presente manuale per l’utilizzo del sistema informatico GPU Programma 2014-2020 realizzato da INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) su commissione dell’Autorità di Gestione PON “Per la scuola”, è a cura dell’Ufficio PON Programma 2014-2020.

Si ricorda che le immagini inserite in questo manuale operativo servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

1. Accesso al sistema GPU

L'utente accreditato sul portale del MIUR utilizza le credenziali di accesso ricevute per effettuare l'accesso anche in GPU Gestione unitaria del programma 2014-2020 (<http://pon20142020.indire.it/portale/>).

Dalla home cliccare sul tasto "Accesso al sistema" e quindi su "Accedi" dal login dedicato agli Enti Locali (Accesso riservato agli operatori degli Enti Locali).

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
Divisione Centrale per la Ricerca in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

GPU Gestione del Programma 2014-2020

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"

INDIRE
Accesso con credenziali GPU
Accedi

SIDI
Accesso tramite SIDI
Accedi

★ SIDI PER ENTI LOCALI
Accesso riservato agli operatori degli enti locali
Accedi

La pagina che appare successivamente mostra una maschera nella quale occorre digitare username e password per entrare.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: Username dimenticato?
Inserisci il tuo username

Password: Password dimenticata?
Inserisci la password

ENTRA

Sei un nuovo utente? Registrati

2. Area di lavoro

Dopo aver effettuato il login in GPU cliccare su “Entra” per visualizzare la propria pagina di lavoro.

Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
PON - Ente Locale	XCOM000066	COMUNE	Entra

Questa pagina contiene sulla sinistra un menù che si articola in alcune funzioni e informazioni utili alla compilazione della candidatura all’Avviso in questione (Gestione candidature), alla gestione dei progetti autorizzati (Gestione dei progetti autorizzati) e quindi al monitoraggio dei dati (Monitoraggio e controllo).

Sei in: / Home / Menù Scelte

Denominazione dell’Ente Locale: XCOM000066 - COMUNE

Nome Utente e funzioni di supporto: Ruggiero

“Briciola” di navigazione

Menù delle funzioni:

- Gestione Candidature
- Gestione Progetti Autorizzati
- Monitoraggio e controllo -

Informazioni Ente Locale: COMUNE VIA INDIPENDENZA

Ticket di assistenza: Gestione ticket

Area di visualizzazione delle comunicazioni di servizio: Comunicazioni

Non sono presenti comunicazioni

Archivio vecchie comunicazioni

Si ricorda che in questa fase sarà attiva solamente la funzione di **Gestione candidature** presente nel Menù delle funzioni.

In alto sulla destra è invece disponibile la funzione di **Gestione ticket** attraverso la quale è possibile inviare, all’assistenza tecnica di INDIRE (Ufficio PON) l’invio di segnalazioni di errori tecnici e altri tipi di richieste di supporto tecnico. Si ricorda che per richieste relative alla normativa vigente e di natura procedurale si rimanda alla lettura di eventuali linee guida pubblicate dal MIUR ed altri documenti di supporto ufficiali, nonché prendere contatto direttamente con i referenti ministeriali del progetto presso l’Adg di Roma i cui contatti sono consultabili dal portale dell’istruzione: www.istruzione.it/pon nella sezione contatti.

Da **Monitoraggio e controllo** è possibile accedere alla funzione di “Gestione delle richieste di sblocco dell’inoltro” della candidatura qualora fosse necessario. Per procedere alla richiesta è necessario prima stampare

l'apposito modulo e dopo averlo compilato, firmato e scannerizzato dovrà essere allegato nella sezione specifica alla quale si accede cliccando sull'icona "a penna" della colonna "Inoltra richiesta di sblocco".

Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate Storico richieste di sblocco


Richieste Sblocco

Ente: XCOM000079 COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici	21/11/2017 12:18:47							

3. Gestione candidature

Il soggetto abilitato clicca su "Gestione candidature"  per procedere alla compilazione della scheda di candidatura all'Avviso prot. 35226 del 16 agosto 2017.

Come specificato nell'Avviso, ciascun Ente Locale potrà presentare la propria candidatura solamente per quegli edifici che ricadono sul proprio ambito territoriale, pertanto l'importo totale di tutti i progetti presentati per tutti gli edifici che afferiscono alla stessa scuola principale non potrà mai superare il massimale stabilito di progetto come descritto nell'Avviso. Nella sezione "Informazioni generali" una eventuale notifica si visualizza qualora siano presenti altre candidature per la stessa scuola principale. In questi casi si attiva anche un controllo in fase di inoltro che verifica se l'importo totale di queste candidature già inoltrate non superi il massimale di progetto stabilito.

Informazioni Generali Informazioni Edifici Progetto Stampa di Controllo Inoltro

Info generali

Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione: COMUNE DI

Istituto destinatario della candidatura:

Altre Candidature per lo stesso Istituto

Altro Ente Locale	Importo Candidatura	Data Inoltro
COMUNE DI ACCADIA	2.500.000,00	

Attenzione! la somma degli importi delle candidature inoltrate per l'istituto destinatario non può superare l'importo massimo come da avviso

Un edificio potrà essere oggetto di intervento in una sola candidatura.

- NB – Si ricorda che i Comuni potranno presentare le candidature per quegli edifici che ricadono all'interno del proprio ambito territoriale e che afferiscono a scuole principali appartenenti al primo ciclo di istruzione, mentre le Province potranno

presentare le candidature per quegli edifici ricadenti all'interno del proprio ambito territoriale e che afferiscono a scuole principali appartenenti al secondo ciclo di istruzione.

Si clicca su tasto “Nuova candidatura” per accedere alla scheda di candidatura.

Avvisi aperti

Codice Meccanografico: XCOM000002

Denominazione: COMUNE DI

Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Istituto oggetto della candidatura	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici		16/10/2017 07:00:00	30/11/2017 15:00:00			 Nuova Candidatura	

3.1. Informazioni generali

Il formulario di candidatura si compone di cinque sezioni principali poste in alto sulla pagina:

- Informazioni generali
- Informazioni Edifici
- Progetto
- Stampa di Controllo
- Inoltro

Al primo accesso si presentano tutte bloccate tranne quella dedicata alle “Informazioni generali”.”

Informazioni Generali | Informazioni Edifici | Progetto | Stampa di Controllo | Inoltro

Sceita dell' Istituto principale

Avviso: 35226 del 16 agosto 2017) - Edilizia scolastica

Denominazione: COMUNE DI

Comune: Altavilla Irpina

Codice meccanografico

Denominazione scuola

Indirizzo

CAP

Cerca

Scuole del comune

Codice principale	Denominazione	Città	Indirizzo	CAP	Scegli
AVIC848007	I.C. C.CARUSO			83011	→
AVPS06000B	LICEO V. DE CAPRARIIS			83042	→

In questa sezione nella parte in alto il sistema riporta automaticamente alcuni dati anagrafici dell'Ente Locale ed un motore di ricerca per individuare velocemente l'istituzione scolastica da associare alla candidatura. Cliccando direttamente sul tasto **Cerca** senza impostare nessun parametro, il sistema presenta l'elenco di tutte le scuole per le quali l'Ente Locale può procedere alla presentazione di un solo progetto. Si ricorda che l'Ente Locale visualizza solo le scuole principali che hanno edifici ricadenti sul proprio ambito territoriale.

- NB - Potranno essere selezionati SOLO gli edifici registrati nell'Anagrafe SNAES. Alcuni valori di alcuni indicatori relativi a questi edifici saranno in derivazione da questa banca dati.

Per scegliere l'istituzione scolastica destinataria della candidatura è sufficiente cliccare sull'icona .

Scuole del comune

Codice principale	Denominazione	Città	Indirizzo	CAP	Scegli
AVIC848007	I.C. C.CARUSO			83011	
AVPS06000B	LICEO V. DE CAPRARIIS			83042	

Successivamente appare l'elenco di tutti gli edifici e i plessi ad essi collegati e per ognuno dei quali il sistema presenta alcune informazioni generali come: il codice dell'edificio (con il quale viene identificato in maniera univoca), l'indirizzo, il cap, i plessi ad esso associati e la loro denominazione.

Scelta plessi

Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione: UNIONE DELLA FASCIA ORIENT. DELLA PROV. DI TARANTO TERRE DEL M

Codice Meccanografico: TAIS02600R

Denominazione: LUIGI EINAUDI

Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Codice Meccanografico Plesso	Denominazione	Associa
0730120299		74024	TARA02601R		<input checked="" type="checkbox"/>
0730120323	Via	74024	TAIS02600R		<input checked="" type="checkbox"/>
			TATD026013		<input checked="" type="checkbox"/>

- NB – Una scuola principale non può essere oggetto su più candidature presentate dallo stesso Ente Locale, in questo caso il sistema avverte con un alert: “Presente Candidatura stesso Ente”

Cerca

Scuole del comune

Codice principale	Denominazione	Città	Indirizzo	CAP	Scegli
FGIC819005	VIA ROMA -		VIA ROMA 24	71021	Presente Candidatura stesso Ente

Una volta spuntato in corrispondenza degli edifici oggetto degli interventi si procede cliccando sul tasto “Conferma la scelta dei plessi”, dopodiché il sistema aggiorna automaticamente questa sezione riportando in fondo alla pagina la scelta fatta. Il sistema identifica la scuola di riferimento come “Istituto destinatario della candidatura”.

Nel caso in cui una istituzione scolastica avesse plessi ubicati su altri comuni, il sistema evidenzia in primo piano il seguente messaggio: “Attenzione! l'istituto destinatario della candidatura ha plessi anche in altro comune”. Per visualizzare il dettaglio si clicca sul tasto “Visualizza”.

Info generali

Avviso 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione COMUNE DI

Istituto destinatario della candidatura AVIC88300E I.C.

Attenzione! l'istituto destinatario della candidatura ha plessi anche in altro comune [Visualizza](#)

Dalla finestra che appare successivamente si può notare che i plessi che ricadono in altro ambito territoriale appaiono in rosso, mentre quelli oggetto della candidatura (e quindi già selezionati) sono in verde e spuntati.

Plessi dell'Istituto

Avviso 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione COMUNE DI

Codice Meccanografico

Denominazione I.C. PIGNOLA

Sedi/Edifici relativi all'Istituto scelto

Cod. Catastale	Comune	Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Codice Meccanografico Sede	Denominazione	In questa Candidatura
A013	ABRIOLA	760010001	Via GELSI GRADINATA C SNC	85010			✓
A013	ABRIOLA	760010360	Via GELSI 25	85010			✓
							✓
G663	PIGNOLA	760620357	Via GARIBALDI 6	85010			
G663	PIGNOLA	760620358	Località PANTANO s.n.	85010			
G663	PIGNOLA	760620437	Via CRISTOFORO COLOMBO 1	85010			

Si procede la compilazione della sezione indicando se l'Ente che presenta la candidatura sia o meno in dissesto finanziario. Si fa presente che questa informazione verrà registrata dal sistema e nel caso di presentazione di altre candidature verrà riportata automaticamente e non potrà essere modificata. Come specificato nell'Avviso,

qualora l'Ente Locale fosse in stato di dissesto finanziario è tenuto ad allegare la Convenzione stipulata con l'Istituzione scolastica (in questo caso l'Istituto individuato come destinatario della candidatura diventa automaticamente anche il gestore dei progetti).

Sedi/Edifici oggetto della candidatura

Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Codice Meccanografico Sede	Denominazione
640010031	Via CROCE 1	83020	AVEE88301L	<input type="text"/>
640010032	Via CDA SALICE 1	83020	AVEE88301L	<input type="text"/>
			AVMM88302L	<input type="text"/>

L'Ente che presenta la candidatura si trova in stato di dissesto finanziario ?
 Non è in stato di dissesto
 L'ente è in stato di dissesto

Convenzione stipulata con istituzione scolastica * (Max 10Mb)

Data della convenzione *

Protocollo della convenzione *

Istituto gestore della candidatura

Viene inoltre richiesto di specificare se l'Ente riveste o meno funzione di stazione appaltante; qualora non lo sia occorre registrare i riferimenti della stazione appaltante scelta: estremi iscrizione all'Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti, denominazione della Stazione Appaltante, denominazione dell'Ente ed allegare l'atto di delega. [Art. 10, co 3, lettera d, pag. 10 dell'avviso]

L'ente riveste la funzione di stazione appaltante? L'ente è stazione appaltante
 L'ente NON è stazione appaltante

Estremi iscrizione all'Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti *

Denominazione della Stazione Appaltante *

Denominazione dell'Ente *

Atto di delega * (Max 10Mb)

Non è stata definita la nomina del RUP

Prima di procedere all'inserimento delle informazioni richieste per ciascun edificio oggetto dell'intervento, occorre inserire anche l'anagrafica del RUP, cliccando sul tasto "Anagrafica RUP".

Dopo aver inserito i dati anagrafici del Responsabile occorre completare la registrazione tornando alla pagina della sezione “Informazioni generali” e inserendo il documento di nomina, la data e il protocollo. Per confermare i dati è necessario cliccare sull’apposito pulsante di Conferma.

Nel caso in cui fosse necessario modificare la selezione degli edifici e/o i dati sull’anagrafica del RUP potrà essere sempre fatto utilizzando i rispettivi pulsanti.

Attenzione: il tasto “Cambia RUP” consente invece di rimuovere interamente l’anagrafica precedente del Responsabile ed inserirne una nuova (in questo caso è necessario procedere ad allegare nuovamente il documento di nomina ed inserire i suoi riferimenti).

3.2. Informazioni edifici

In questa sezione occorre inserire i dati richiesti come da Avviso relativamente ad ogni edificio selezionato nella precedente sezione “Informazioni generali”.

Per compilare la scheda di un edificio si clicca su “Compila la scheda edificio”.

Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Comune	Plessi associati	Compila la scheda Edificio
760010001	Via GELSI GRADINATA C SNC	85010		Q	
760010360	Via GELSI 25	85010		Q	

Torna indietro

Le informazioni richieste per ogni edificio sono le seguenti:



- Edificio è stato progettato o successivamente adeguato con la normativa tecnica antisismica” (dato proveniente dalla banca dati SNAES);
- Edificio in area soggetta a vincolo idrogeologico (PAI) SI/NO (dato proveniente dalla banca dati SNAES) *[art. 13, co 10, pag. 13 dell’Avviso]*
Se “SI” allora:
 - Upload della “Dichiarazione del progettista con indicazione dei livelli di pericolosità e/o il rischio idrogeologico”
- Documento di valutazione del rischio SI/NO (dato proveniente dalla banca dati SNAES)
[criterio C12 dell’Avviso pag. 15]
Se “SI”, allora
 - Upload documentazione di dettaglio
 - Data documentazione (la data deve essere precedente al 16/08/2017)
- L’edificio è sottoposto a vincoli previsti dal “Codice dei beni culturali e del paesaggio” (Dlgs n. 42/04):
 - L’edificio è sottoposto a vincolo di interesse culturale
 - No non è sottoposto ad alcun vincolo
- L’edificio o i locali in esame sono utilizzati (dato proveniente dalla banca dati SNAES: 1= in proprio)
Se “≠1”, allora
 - Upload atto di autorizzazione ente proprietario *[art. 10, punto 3 lettera c), pag. 10 dell’Avviso]*
- L’edificio è ubicato in aree oggetto di riqualificazione urbana? SI/NO
Se “SI”, allora:
 - Upload della documentazione attestante la localizzazione degli edifici nell’area di oggetto di riqualificazione urbana *[criterio C6, Avviso pag. 14];*
- Gli interventi sull’edificio sono relativi ad un miglioramento della fruibilità e funzionalità degli ambienti scolastici per le persone diversamente abili? SI/NO *[criterio C7, dell’Avviso pag. 14]*
Se “SI”, allora:
 - Mq degli spazi interni da adeguare per un uso più sostenibile ed accessibile
 - Mq spazi esterni da adeguare per un uso più sostenibile ed accessibile;
 - Upload relazione tecnica.
- Gli interventi sull’edificio rivolgono attenzione alla valorizzazione dell’utilizzo degli spazi esterni? SI/NO *[criterio C8, dell’Avviso pag. 14]*
Se “SI”, allora:
 - Mq spazi esterni da realizzare e/o riqualificare tramite lavori
 - Upload relazione tecnica

- Gli interventi sull'edificio sono relativi alla riqualificazione e riutilizzo di spazi interdetti alla didattica per motivi di inagibilità sui quali non si sia già intervenuti? SI/NO [criterio C9, Avviso pag. 14]
Se "SI", allora:
 - Upload documentazione amministrativa e tecnica comprovante lo stato di pericolo e di urgenza;
 - Data documento (la data deve essere precedente al 16/08/2017)

- L'edificio prevede l'intervento di adeguamento sismico? SI/NO [criterio C11 dell'avviso pag. 15]
Se "SI", allora
 - Upload del Progetto di adeguamento sismico (in fase di inoltro il sistema segnala eventualmente il mancato inserimento dell'intervento di Adeguamento A1.1 associato all'edificio)

- L'Ente locale proprietario dell'edificio dichiara il mantenimento della destinazione d'uso ad immobile scolastico del plesso oggetto di intervento per un termine minimo di 10 anni
[Art. 13, 1 - 6) pag. 12 dell'Avviso]
 - Upload della dichiarazione
 - Data documento

Una volta inserite tutte le informazioni richieste si procede cliccando sul tasto "Salva" in fondo alla pagina. La scheda compilata parzialmente viene identificata con una cornice di colore giallo.

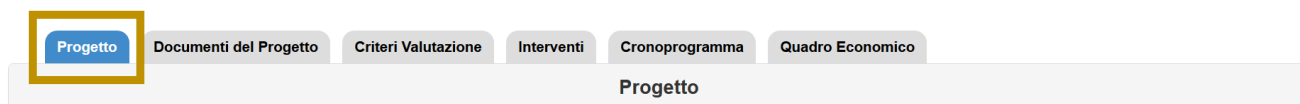
Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Comune	Plessi associati	Compila la scheda Edificio
640010031	Via CROCE 1	83020		🔍	
640010032	Via CDA SALICE 1	83020		🔍	

[Torna indietro](#)

Dopo aver compilato le schede di tutti gli edifici oggetto di intervento, si passa alla descrizione del progetto entrando nella sezione "Progetto".

3.3. Progetto

Sei in: / [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Info generali](#) / Progetto



La sezione del Progetto prevede la compilazione dei seguenti campi:

- Titolo*
- Descrizione* (non può essere inferiore a 50 caratteri o superiore a 1300)
- È previsto un cofinanziamento?* (indicazione necessaria all'attribuzione del punteggio in fase di valutazione)
 - No, non è previsto
 - E' previsto un cofinanziamento

Se “E’ previsto un cofinanziamento” è necessario inserire anche le seguenti informazioni:

- importo del cofinanziamento
- selezionare dall'elenco il tipo di fonte di cofinanziamento;
- upload della Dichiarazione attestante i lavori pagati dal cofinanziamento.

Dopo aver compilato correttamente questa sezione e premuto il tasto “Salva” il sistema sblocca l’accesso sulle restanti sezioni previste.

3.4. Documenti di progetto

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Info generali / Progetto / Documenti Progetto



Progetto **Documenti del Progetto** Criteri Valutazione Interventi Cronoprogramma Quadro Economico

Documenti Progetto

In questa sezione si inseriscono alcuni dei documenti richiesti come da Avviso, nello specifico occorre allegare i seguenti documenti:

- Verbale di validazione del progetto, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n. 50 del 2016
[Art. 10.3 e) dell'avviso]
 - Upload del documento

- Provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 50 del 2016, del progetto. [Art. 10.3. f) dell'avviso]
 - Upload del documento

- Relazione tecnica dell'intervento. [10.3 g) dell'Avviso]
 - Upload del documento

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Info generali / Inoltro / Progetto / Documenti Progetto



Progetto **Documenti del Progetto** Criteri Valutazione Interventi Cronoprogramma Quadro Economico

Documenti Progetto

Avviso 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione COMUNE DI

Istituto destinatario della candidatura FGIC819005 VIA ROMA -

Titolo COMUNE DI

Verbale di validazione del progetto, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (Art. 10.3 e) dell'avviso) * (Max 10Mb) ?

provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 50 del 2016, del progetto. (Art. 10.3. f) dell'avviso) * (Max 10Mb) ?

relazione tecnica dell'intervento. (Art.10.3 g) dell'avviso) * (Max 10Mb) ?

3.5. Criteri di valutazione

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Info generali / Progetto / Documenti Progetto / Criteri progetto



Progetto | Documenti del Progetto | **Criteri Valutazione** | Interventi | Cronoprogramma | Quadro Economico

Criteri progetto

In questa sezione occorre allegare i seguenti documenti previsti dall'Avviso:

- Sussistenza di risparmi generati dall'attuazione di progetti di edilizia, derivanti dal rilascio di superfici in affitto a titolo oneroso [Criterio C5, pag. 14 dell'Avviso]: SI/NO

Se "SI", allora:

- Upload della dichiarazione di sussistenza di risparmio e copia dei contratti di affitto degli edifici oggetto di intervento;

- Il progetto prevede di realizzare interventi che mirano a creare connessioni tra scuola e territorio che consentono l'utilizzo collettivo e partecipato degli spazi?

[criterio C10, dell'Avviso pag. 14]: SI/NO

Se "SI", allora:

- Upload della descrizione degli interventi
- Mq spazi da attrezzare
- Mq resi fruibili in seguito ai lavori

Avviso 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione COMUNE DI

Istituto destinatario della candidatura FGIC819005 VIA ROMA -

Sussistenza di risparmi generati dall'attuazione di progetti di edilizia, derivanti dal rilascio di superfici in affitto a titolo oneroso (Criterio C5, pag. 14 dell'Avviso) * SI NO

Upload della dichiarazione di sussistenza di risparmio e copia dei contratti di affitto degli edifici oggetto di intervento * (Max 10Mb) ?

File allegato:

Il progetto prevede di realizzare interventi che mirano a creare connessioni tra scuola e territorio che consentono l'utilizzo collettivo e partecipato degli spazi? (criterio C10, dell'Avviso pag. 14) * SI NO

Upload della descrizione degli interventi * (Max 10Mb) ?

File allegato:

Mq spazi da attrezzare * 4564

Mq resi fruibili in seguito ai lavori * 65465

3.6. Interventi

In questa sezione è possibile inserire gli interventi che compongono il Progetto semplicemente cliccando sul pulsante “Inserisci Intervento”.

Titolo Intervento	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Apri
Totale importo Lavori			0,00	

Le informazioni generali da inserire per ciascun intervento sono:

1. Tipologia intervento, scegliendo da un menu a tendina tra le seguenti opzioni:
 - A1.1 – Sicurezza - Adeguamento sismico;
 - A1.2 – Sicurezza - Miglioramento sismico;
 - A1.3 – Sicurezza - Interventi locali;
 - A2 – Sicurezza - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell’agibilità;
 - A3 – Sicurezza - Bonifica amianto
 - B1 – Accessibilità – Interventi atti a conseguire la conformità alla normativa in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche;
 - B2 – Efficientamento – Interventi finalizzati all’efficientamento energetico degli edifici;
 - B3 – Attrattività – Interventi che mirano ad aumentare le aree interne ed esterne per lo svolgimento di servizi accessori agli studenti (es. mensa, spazi comuni, aree a verde, spazi per lo sport, spazi laboratoriali).
2. Titolo
3. Descrizione
4. Livello di progettazione, a scelta tra:
 - Progettazione Definitiva;
 - Progettazione Esecutiva.
5. Data prevista di inizio degli interventi
6. Data prevista di fine degli interventi
7. Selezione dell’Edificio/i in cui è previsto l’intervento

Si ricorda che in base al tipo di livello di progettazione selezionato, l’arco di tempo tra la data prevista di inizio e quella di conclusione dei lavori deve rispettare i tempi previsti dall’Avviso [Art. 8 co 1 a pag. 9]

Intervento

Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione: COMUNE DI

Istituto destinatario della candidatura:

Tipologia Intervento *

Titolo *

Descrizione *

Livello progettazione * Progetto Definitivo Progetto Esecutivo

Data inizio prevista *

Data fine prevista *

Associazione con Edifici/Plessi

Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Comune	Plesso Associato	Denominazione Plesso	Selezione	Documenti
0800080061	Frazione FRAZ. BELLORO SNC					<input type="checkbox"/>	
0800080335	Via VITTORIO EMANUELE SNC					<input type="checkbox"/>	
0800080336	Frazione FRAZ. BELLORO SNC					<input type="checkbox"/>	
0800080339	Frazione FRAZ. ROSSELLINA SNC					<input type="checkbox"/>	

Salva | Torna indietro

Nel caso di scelta di uno o più interventi di tipo A e di tipo B, il sistema controlla in fase di inoltro che la data massima di fine prevista di uno degli interventi di tipo A non superi quella iniziale minima prevista di uno di quelli di tipo B. Si ricorda altresì che come specificato meglio nell'Avviso [Art. 4, punto 4 a pagina 7] "In caso di Candidatura con interventi di Tipologia A e Tipologia B, comprendente interventi di cui alle lettere B2 e B3 della tabella di cui all'art. 3.2, il cronoprogramma dei lavori e la relazione tecnica devono specificare che i suddetti interventi, saranno realizzati solo a seguito dell'ultimazione e del collaudo (o regolare esecuzione) degli interventi relativi alla messa in sicurezza sismica, all'adeguamento impiantistico e alla bonifica dall'amianto."

Per l'intervento A1.1 il sistema richiede di specificare anche se si prevedono lavori di demolizione e ricostruzione.

Tipologia Intervento * A1.1 Sicurezza - Adeguamento sismico

Titolo *

Descrizione *

Livello progettazione * Progetto Definitivo Progetto Esecutivo

Data inizio prevista *

Data fine prevista *

E' prevista la demolizione e ricostruzione Non è prevista demolizione e ricostruzione E' prevista demolizione e ricostruzione

Per l'intervento di tipo B2 è necessario spuntare la dichiarazione che questo verrà effettuato nel rispetto dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del Dlgs 50/16 [art. 13, punto 11, dell'Avviso].

Tipologia Intervento * B2 Efficiamento - Interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici

Titolo *


Descrizione *

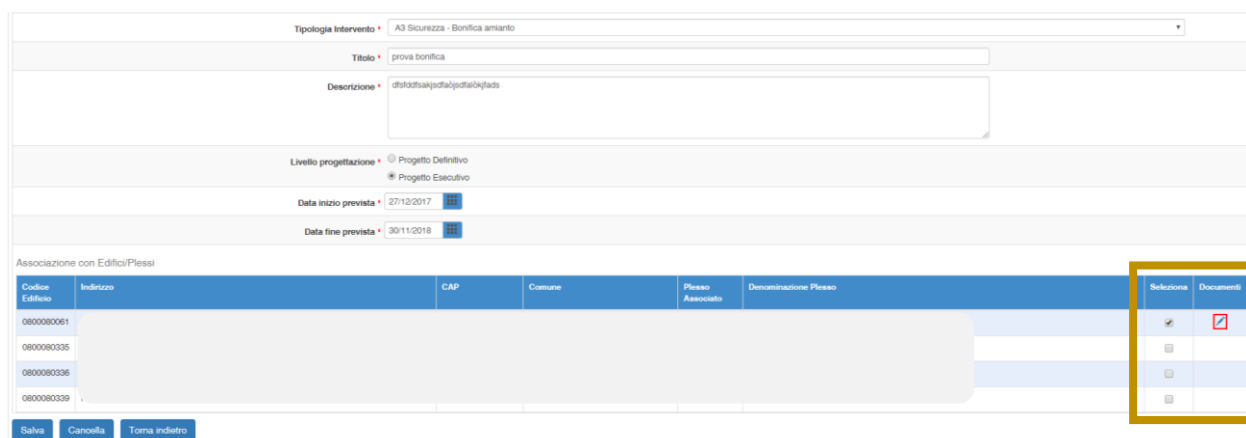
Livello progettazione * Progetto Definitivo Progetto Esecutivo

Data inizio prevista *

Data fine prevista *

Dichiaro che l'intervento verrà effettuato nel rispetto dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del Dlgs 50/2016/cfr art. 13, punto 11, pag. 13]

Dopo l'inserimento di tutte le informazioni richieste riguardanti l'intervento e dopo aver selezionato l'edificio o gli edifici su cui è prevista la realizzazione dello stesso, la pagina può essere salvata. A seguito dell'operazione di salvataggio, il sistema ripropone la stessa schermata e per ogni edificio selezionato nella colonna "Documenti" è visualizzata un'icona  che indica la presenza di ulteriori informazioni da inserire.



Cliccando su questa icona si accede a un'ulteriore pagina che varia al variare dell'intervento scelto. A seconda dell'intervento scelto sarà chiesto di allegare specifici documenti (come da Avviso in questione). Ad esempio, nel caso dell'intervento A.1.1 - Adeguamento sismico, i documenti da allegare sono:

- Relazione tecnica sullo stato di fatto dell'immobile a cura del progettista;
- Documento valutazione della sicurezza.

Per sapere quali documenti sono richiesti dal sistema durante la fase di inserimento degli interventi è possibile consultare la seguente tabella riepilogativa:

Riepilogo della documentazione richiesta per ciascun edificio in base al tipo di intervento:

Interventi	DIAGNOSI ENERGETICA	RELAZ. TECNICA DEL PROGETTISTA	DOCUMENTAZ. VALUTAZIONE della SICUREZZA	COLLAUDO	DICHIARAZIONE RUP attestante il mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strutture e sovrastrutture	DICHIARAZ. RUP impianti presenti e CERTIFICATI di CONFORMITA'	ATTESTAZ. ARPA che certifichi presenza di amianto	CERTIF. AMBIENTI BONIFICATI dell'ASL
A1.1		X	X					
A1.2		X	X					
A1.3		X	X					
A2		X						
A3		X					X	
B1								
B2	X		X Se edificio non è stato progettato né adeguato alle Norme tecniche del DM 14/01/08	X Se edificio è stato progettato e/o adeguato alle Norme tecniche del DM14/01/08	X Se edificio è stato progettato e/o adeguato alle Norme tecniche del DM 14/01/08	X		X
B3			X Se edificio non è stato progettato né adeguato alle Norme tecniche del 14/01/08	X Se edificio è stato progettato e/o adeguato alle Norme tecniche del DM14/01/08	X Se edificio è stato progettato e/o adeguato alle Norme tecniche del DM14/01/08	X		X

Dopo aver inserito i documenti richiesti e aver salvato, il sistema visualizzerà in verde l'icona presente nella colonna "Documenti" in corrispondenza dell'edificio o degli edifici che sono stati selezionati in precedenza.

Associazione con Edifici/Plessi

Codice Edificio	Indirizzo	CAP	Comune	Plesso Assocato	Denominazione Plesso	Seleziona	Documenti
0800000061						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0800000035						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0800000036						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0800000039						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salva Cancelli Torna indietro

Il passo successivo consiste nel compilare la "Scheda finanziaria" dell'intervento.

Intervento Scheda finanziaria

Intervento

Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Denominazione: COMUNE DI

Istituto destinatario della candidatura: CSIC898008 IC COSENZA "V. NEGRONI"

Tipologia Intervento: A1.1 Sicurezza - Adeguamento sismico

Titolo: Adeguamento sismico

Data inizio prevista: 12/01/2018

Data fine prevista: 29/11/2018

Totale interventi tipo A: 2.100.000,00

Massimale interventi tipo A: 2.500.000,00

Costi diretti intervento senza IVA

Descrizione Costo	Importo
A.1 A.1 Importi lavori *	1000000,00
A.2 A.2 Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, compresi nell'importo *	500000,00
A.3 A.3 Oneri della manodopera *	500000,00
A.4 A.4 Acquisto di beni, forniture e arredi	100000,00
Totale intervento	2100000,00

Salva Torna indietro

La scheda si compone delle seguenti voci, quelle contrassegnate con * sono obbligatorie:

- A.1 Importi lavori*
- A.2. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, compresi nell'importo*
- A.3 Oneri della manodopera*
- A.4 Acquisto di beni, forniture e arredi

- N.B - Si ricorda che le presenti voci sono da inserire senza l'importo dell'IVA

Si specifica che per quanto riguarda la voce "A.4 Acquisto di beni, forniture e arredi" possono essere comprese in questa categoria per esempio le forniture relative agli arredi esterni e le attrezzature per la palestra.

Gli importi che devono essere inseriti in questa scheda sono quelli che si riferiscono **esclusivamente alla fonte di finanziamento PON.**

Dopo aver compilato e salvato la Scheda finanziaria, cliccando sul tasto "Torna indietro" il sistema riporta alla pagina principale dedicata agli "Interventi", da cui è possibile procedere all'inserimento di altri interventi previsti nell'ambito del progetto.

Interventi						
Istituto destinatario della candidatura						
Titolo Progetto 2						
Inserisci intervento						
Tipologia intervento	Titolo intervento	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Apri	
A1.1 Sicurezza - Adeguamento sismico	Adeguamento sismico	12/01/2018	28/11/2018	2.100.000,00	🔍	
B2 Efficiamento - Interventi finalizzati all'efficiamento energetico degli edifici	Efficiamento	01/12/2017	28/12/2017	650.000,00	🔍	
Totale importo Lavori				2.750.000,00		

3.7. Cronoprogramma

Dopo aver inserito tutti gli interventi previsti, la sezione “Cronoprogramma” consente di allegare il cronoprogramma del progetto, in cui l’esecuzione degli interventi *dovrà prevedere, pena la non ammissibilità dell'intervento, una tempistica di attuazione coerente con i termini indicati all'art. 8 dell'Avviso [comma 3 punto j) dell'Art. 1' dell'Avviso]*.

Se il Progetto prevede interventi di tipo A e interventi di tipo B, il sistema chiederà la spunta della seguente dichiarazione: «Si dichiara che gli interventi di tipologia B saranno realizzati solo a seguito dell’ultimazione del collaudo (o regolare esecuzione) degli interventi relativi alla tipologia A previsti dal progetto».

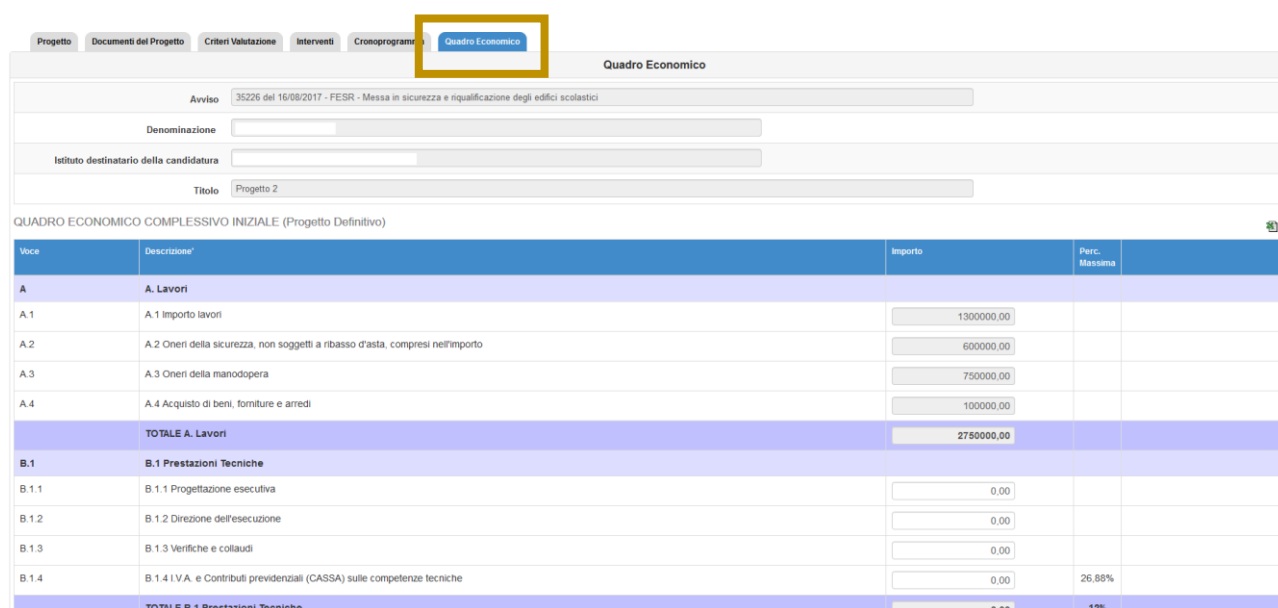
CronoProgramma dei Lavori	
Avviso	35226 del 16/09/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici
Denominazione	COMUNE DI
Istituto destinatario della candidatura	
Titolo	Progetto 2
Livello progettazione	Definitivo
Cronoprogramma	+ Scegli file (Max 10Mb) 📎
File allegato:	

Salva Torna indietro

3.8. Quadro economico

L'ultima sezione dedicata al progetto riguarda il "Quadro economico". In questa sezione, i costi attinenti alle voci della scheda finanziaria "A-Importi Lavori" risulterà precompilata. Si tratta della somma dei costi già inseriti nei singoli interventi.

Tutte le altre voci del Quadro economico dovranno essere inserite in questa sezione, nel rispetto delle percentuali indicate nella colonna "Perc. Massima", e riguardano l'intero progetto.



Voce	Descrizione	Importo	Perc. Massima
A	A. Lavori		
A.1	A.1 Importo lavori	1300000,00	
A.2	A.2 Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, compresi nell'importo	600000,00	
A.3	A.3 Oneri della manodopera	750000,00	
A.4	A.4 Acquisto di beni, forniture e arredi	100000,00	
	TOTALE A. Lavori	2750000,00	
B.1	B.1 Prestazioni Tecniche		
B.1.1	B.1.1 Progettazione esecutiva	0,00	
B.1.2	B.1.2 Direzione dell'esecuzione	0,00	
B.1.3	B.1.3 Verifiche e collaudi	0,00	
B.1.4	B.1.4 I.V.A. e Contributi previdenziali (CASSA) sulle competenze tecniche	0,00	26,88%
	TOTALE B.1 Prestazioni Tecniche	0,00	12%

- NB – la voce economica B1.1 del Quadro Economico si attiva solo se almeno un intervento inserito prevede un livello di progettazione definitiva

Dopo aver salvato i dati inseriti nella sezione "Quadro economico", cliccando sul tasto "Torna indietro" il sistema riporta alla pagina iniziale del progetto.

3.9. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato ".pdf" tutti i dati inseriti nelle varie sezioni della candidatura. E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione "Stampa di controllo" non è valida ai fini della trasmissione dei dati ufficiali, ma è da utilizzare come semplice strumento di controllo dei dati inseriti fino a quel momento in piattaforma. La stampa definitiva si forma solo dopo aver inoltrato la candidatura.

3.10. Inoltro

Si ricorda che solo il legale rappresentante dell'Ente Locale abilitato può svolgere questa operazione di invio dei dati da GPU. In questa fase di inoltro il sistema attiverà una serie di controlli sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono quelle che presentano un esito "Positivo".

Elemento di Controllo	Esito del Controllo	Annotazioni
Controllo Informazioni Edifici	Positivo	
Controllo Documenti Progetto	Positivo	
Controllo Criteri Progetto	Positivo	
Controllo Interventi	Positivo	
Controllo Cronoprogramma	Positivo	
Controllo Quadro Economico	Positivo	

Nell'immagine sottostante viene riproposta, invece, una situazione in cui i controlli segnalano esiti negativi.

Elemento di Controllo	Esito del Controllo	Annotazioni
Controllo Informazioni Edifici	Negativo	Manca la compilazione per l'edificio 0800080335 l'edificio 0800080335 non risulta associato ad alcun intervento Manca la compilazione per l'edificio 0800080336 l'edificio 0800080336 non risulta associato ad alcun intervento Manca la compilazione per l'edificio 0800080339 l'edificio 0800080339 non risulta associato ad alcun intervento
Controllo Documenti Progetto	Negativo	Manca la compilazione del documento: Verbale di validazione del progetto, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (Art. 10.3 e) dell'avviso) Manca la compilazione del documento: provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 50 del 2016, del progetto. (Art. 10.3. f) dell'avviso) Manca la compilazione del documento: relazione tecnica dell'intervento. (Art.10.3 g) dell'avviso)
Controllo Criteri Progetto	Positivo	
Controllo Interventi	Negativo	Non definita la Scheda Finanziaria per l'intervento prova bonifica Non definita la Scheda Finanziaria per l'intervento prova Mancante o incompleta documentazione per edificio 0800080061 Deve essere previsto l'intervento di Adeguamento Sismico (A1.1) Ci sono interventi di tipo A la cui data di fine prevista supera la minima degli interventi di tipo B
Controllo Cronoprogramma	Negativo	Cronoprogramma non definito
Controllo Quadro Economico	Negativo	Non è stato compilato il Quadro Economico Il totale dei lavori + Iva lavori è inferiore al 70% dell'importo complessivo del progetto

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario:

- indicare gli estremi della Determina con la quale l'Ente Locale ha approvato la partecipazione all'Avviso;
- allegare copia della Determina;
- dichiarare che il Progetto rispetta i criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del Dlgs n. 50/16 [art. 13, punto 11, pag. 13 dell'Avviso] spuntando la funzione corrispondente.

Se tutte le informazioni sono state inserite correttamente allora sarà possibile inoltrare la candidatura e successivamente stampare la stampa definitiva del progetto cliccando su “Stampa la candidatura”. Il file .pdf che si genera può essere salvato e archiviato nel proprio PC.

- NB – E’ possibile che dopo aver premuto il tasto “Inoltra” il sistema richieda un po’ di tempo di elaborazione prima di aggiornare nuovamente la pagina del browser, in questo caso si prega di pazientare alcuni istanti prima di iniziare qualsiasi altra attività.

Data determina candidatura * 14/11/2017

Protocollo determina candidatura * 100

Documento con la relativa determina * (Max 10Mb) ?

File allegato:

Candidatura inoltrata il 20/11/2017 13:51:25

Si dichiara che il Progetto rispetta i criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del Dlgs n. 50/16 (art. 13, punto 11, pag. 13 dell'Avviso)

Di seguito si riporta quanto descritto all'Art. 10 punti 7,8 e 9 pagina 11 dell'Avviso:

“7 - A seguito dell'inoltro viene generato un documento in versione pdf con i contenuti dell'istanza. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dell'Ente Locale proprietario e successivamente inserito nella piattaforma.

8 - Le Linee Guida per il caricamento a sistema della proposta progettuale e per la trasmissione della candidatura firmata digitalmente sono anche contenute in appositi tutorial pubblicati al link di seguito riportato: <http://www.istruzione.it/pon/>

9 - Sono pubblicati, inoltre, sul sito internet <http://pon20142020.indire.it/portale> sia il manuale operativo sia le FAQ. Sullo stesso portale è possibile l'attivazione del servizio di assistenza e consulenza tecnica on line.”

4. Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione della candidatura all'Avviso in questione si rimanda alla consultazione dei documenti del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (FSE- FESR) e delle "Disposizioni ed istruzioni" per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR. Tali documenti, insieme agli avvisi e le linee guida che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alle seguenti pagine online:

MIUR

http://www.istruzione.it/pon/avviso_edilizia.html

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020

Help desk

http://www.istruzione.it/pon/pon_org-cont.html

INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>

Help desk

<http://pon20142020.indire.it/portale/helpdesk/>