



Istituto Comprensivo "N. Fiorentino"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Viale dei Caduti -75023 Montalbano Jonico (Mt)

Tel. e Fax 0835/691019

Sito Internet: www.scuola-fiorentino.org – E-mail mtic82000g@istruzione.it



Questionario scuola - 1 ciclo - VALES

Sezione I - Caratteristiche della scuola

1. La scuola è stata oggetto di dimensionamento nel passaggio dall'a.s. 2011/12 al 2012/13?

Sì
No

2. Indicare il numero degli spazi presenti nella scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:

a. numero di sedi* di cui la scuola è composta	5
b. numero di aule adibite a laboratori (es. lab. informatico, linguistico, scientifico, espressivo)	5
c. numero di palestre	2

3. Indicare l'ampiezza in metri quadrati degli spazi interni della scuola.

Totale spazi interni (incluse le palestre) metri quadrati 6765

4. Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Sì
No

5. Quanti volumi ci sono nella biblioteca? In caso siano presenti più biblioteche, sommare i volumi presenti in ciascuna biblioteca.

numero di volumi 2000

6. Indicare quante biblioteche sono presenti nell'intera istituzione scolastica, specificando in quante di queste sono presenti i servizi seguenti: Se i servizi non sono presenti indicare 0.

a. numero di biblioteche	2
b. di cui con sala per la consultazione	2
c. di cui con servizio di prestito	1
d. di cui con bibliotecario o referente per la biblioteca	1
e. di cui con catalogo informatizzato (OPAC)	0
f. di cui con collegamento in rete con altre biblioteche (es. SBN, biblioteche comunali)	0
g. di cui con servizio di prestito interbibliotecario	0

7. Indicare il numero di prestiti totali (a studenti, insegnanti, ecc.) nell'a.s. 2011/12. In caso siano presenti più biblioteche, sommare i prestiti effettuati in ciascuna biblioteca. Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, sommare i prestiti delle sedi attualmente associate all'istituzione scolastica.

numero di prestiti

8. Quali certificazioni sono state rilasciate dalle autorità competenti? Indicare una risposta per ogni riga.

	Sì, per tutti gli edifici	Sì, per alcuni edifici	No
a. Certificato di agibilità	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Certificato di prevenzione incendi	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Quali elementi per la sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche sono presenti a scuola? Indicare una risposta per ogni riga.

	Sì, in tutti gli edifici	Sì, in alcuni edifici	No
a. Scale di sicurezza esterne	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0
b. Porte antipanico	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
c. Servizi igienici per i disabili	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Sezione II - Offerta formativa e politiche educative

10. Qual è la durata in minuti delle lezioni nella scuola primaria? Indicare una risposta per ogni riga.

Primaria	In tutte le classi	In alcune classi	In nessuna classe
a. Le lezioni durano 60 minuti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
b. Le lezioni hanno una durata diversa da 60 minuti	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

10a. Qual è la durata in minuti delle lezioni nella scuola secondaria di I grado? Indicare una risposta per ogni riga.

Secondaria I grado	In tutte le classi	In alcune classi	In nessuna classe
a. Le lezioni durano 60 minuti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
b. Le lezioni hanno una durata diversa da 60 minuti	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Quando sono realizzate le seguenti attività nella scuola primaria? È possibile indicare più risposte per ciascuna attività.

Primaria	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazione lingue, corso di scacchi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11a. Quando sono realizzate le seguenti attività nella scuola secondaria di I grado? È possibile indicare più risposte per ciascuna attività.

Secondaria I grado	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazione lingue, corso di scacchi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Quali aspetti relativi alla progettazione del curricolo e dell'azione didattica sono presenti nella scuola? È possibile indicare più risposte.

a. Definizione di un curricolo di scuola verticale	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Definizione di un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Utilizzazione della quota del 20% dei curricoli rimessa all'autonomia delle scuole	<input type="checkbox"/>
d. Utilizzazione di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>
e. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di studenti (es. studenti con cittadinanza non italiana)	<input type="checkbox"/>
f. Programmazione per classi parallele	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Programmazione per dipartimenti disciplinari / ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>
h. Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input type="checkbox"/>
i. Definizione di criteri di valutazione comuni a tutta la scuola	<input checked="" type="checkbox"/>
j. Progettazione di moduli per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>
k. Progettazione di moduli per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>

13. Indicare quanti progetti dotati di spesa la scuola ha realizzato nell'a.s. 2011/12 (a). Specificare le spese per tali progetti, consultando le schede finanziarie di progetto (b, c). Specificare inoltre le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico (d). Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA di consultare le schede finanziarie dei progetti e le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico. Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR. Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, fare riferimento ai progetti e ai dati di bilancio della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico. Non inserire le cifre decimali.

a. Numero di progetti nel 2011-12 Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto.		9
b. Spese per il personale interno nei progetti nel 2011/12 Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alla voce "Personale" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività"). Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2011 considerare la colonna "Somme impegnate". Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2012 considerare la colonna "Programmazione definitiva".	euro	8435
c. Altre spese per i progetti (personale esterno, materiali, ecc.) Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alle voci "Beni di consumo", "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", "Altre spese" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività"). Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2011 considerare la colonna "Somme impegnate". Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2012 considerare la colonna "Programmazione definitiva".	euro	8571
d. Spese per il personale interno coinvolto nei progetti nel 2011/12 (Cedolino unico) Sommare gli importi erogati con il Fondo di Istituto per l'a.s. 2011/12 per retribuire il personale coinvolto nei progetti (es. attività aggiuntive di insegnamento, attività aggiuntive non di insegnamento, prestazioni aggiuntive del personale ATA).	euro	25901

14. Per i tre progetti realizzati nel 2011/12 che ritiene siano stati più importanti per la scuola, indicare l'argomento, la spesa, l'anno di inizio, l'eventuale coinvolgimento di personale esterno qualificato e spiegare brevemente perché il progetto è stato importante per la scuola. Per la "Spesa in €" considerare sia l'importo indicato nel modello I "Rendiconto progetto/attività" (Totale spese progetto) sia gli eventuali importi stanziati per il personale con il cedolino unico. Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR. Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, fare riferimento ai progetti e ai dati di bilancio della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

Progetti a.s. 2011/12	Argomento (*)	Spesa in € (non inserire le cifre decimali)	Anno di inizio del progetto	È stato coinvolto personale esterno qualificato?	Perchè il progetto è importante per la scuola?(max 250 caratteri)
Progetto 1	5	4987	2012	0	TRINITY
Progetto 2	7	8533	2012	0	MUSICA PER TUTTI
Progetto 3	8	6696	2012	0	EDUC. ALIMENTARE SC. INFANZIA

Sezione III - Organizzazione e direzione della scuola

15. In qualità di Dirigente Scolastico, che tipo di incarico ricopre in questa scuola?Indicare una sola risposta.

a. Incarico di presidenza (Preside incaricato)	<input type="radio"/>
b. Incarico aggiuntivo di reggenza	<input type="radio"/>
c. Dirigente Scolastico di ruolo	<input checked="" type="checkbox"/>

16. Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

anno 2012

17. Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico? Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.

anno 2012

18. Come Dirigente Scolastico, approssimativamente, quanta percentuale del suo tempo dedica alle seguenti attività in una settimana? Scrivere una percentuale per ogni riga.

	%
a. Sviluppo del curriculum e della didattica	30
b. Coordinamento e valorizzazione del personale	20
c. Funzioni amministrative	10
d. Rapporti con la comunità locale (famiglie e territorio)	15
e. Rapporti con gli studenti	20
f. Altre attività	5
Totale =	100%

19. Nella scuola chi si occupa principalmente di: È possibile indicare 2 risposte per ogni riga.

a. individuare come ripartire i fondi del bilancio scolastico?	Consiglio di Istituto	Collegio dei docenti
b. stabilire l'impostazione della valutazione degli studenti?	Collegio dei docenti	Un gruppo di lavoro, dip. o comm.
c. definire i criteri per la formazione delle classi?	Consiglio di Istituto	Collegio dei docenti
d. scegliere le modalità di lavoro degli studenti (es. classi aperte, gruppi di livello, ecc.)?	Collegio dei docenti	Un gruppo di lavoro, dip. o comm.
e. progettare i contenuti del curricolo?	Lo staff del Dirigente Scolastico	Collegio dei docenti
f. scegliere le attività per ampliare l'offerta formativa?	Collegio dei docenti	Consiglio di Istituto
g. definire l'articolazione oraria?	Collegio dei docenti	Consiglio di Istituto
h. coordinare l'elaborazione dei metodi didattici?	Un gruppo di lavoro, dip. o comm.	Lo staff del Dirigente Scolastico
i. scegliere gli argomenti per l'aggiornamento degli insegnanti?	Collegio dei docenti	Il Dirigente Scolastico

20. Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti della scuola primaria, quali provvedimenti ha adottato la scuola da settembre a dicembre 2012? È possibile indicare più risposte per colonna.

Primaria	Furti	Comportamenti violenti (aggressioni, insulti, ecc.)	Atti di vandalismo	Altre attività non consentite a scuola*
a. Non ci sono stati episodi problematici da sett. a dic. 2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli studenti dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario/registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica/sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli studenti con il coordinatore di classe/insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione/sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20a. Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti della scuola secondaria di I grado, quali provvedimenti ha adottato la scuola da settembre a dicembre 2012? È possibile indicare più risposte.

Secondaria I grado	Furti	Comportamenti violenti (aggressioni, insulti, ecc.)	Atti di vandalismo	Altre attività non consentite a scuola*
a. Non ci sono stati episodi problematici da sett. a dic. 2012	0	0	X	0
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	0	0	0	0
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	0	X	0	X
d. Interventi dei servizi sociali	0	X	0	0
e. Convocazione degli studenti dal Dirigente Scolastico	0	X	0	X
f. Nota sul diario/registro	0	X	0	X
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	0	X	0	X
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica/sportello d'ascolto	0	X	0	0
i. Abbassamento del voto di condotta	0	0	0	0
j. Colloquio degli studenti con il coordinatore di classe/insegnanti	0	X	0	0
k. Lavoro sul gruppo classe	0	X	0	0
l. Sospensione/sospensione con obbligo di frequenza	0	0	0	0
m. Sanzioni economiche	0	0	0	0
n. Intervento delle pubbliche autorità	0	0	0	0
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	0	X	0	0
p. Lavori socialmente utili	0	X	0	0

21. Come vengono registrate le presenze/assenze degli studenti? È possibile indicare più risposte.

	Primaria	Secondaria I grado
a. L'insegnante le annota sul registro cartaceo	X	X
b. L'insegnante le annota su un registro informatico	0	0
c. La segreteria le inserisce in un archivio informatico centralizzato della scuola	0	0
d. Gli studenti dispongono di un dispositivo (es. cartellino, impronta) con cui registrano direttamente la loro presenza	0	0

22. Quando vengono contattate le famiglie nella scuola in seguito alle assenze degli studenti? Indicare una risposta per colonna.

Primaria		
a. La scuola non segue una procedura prestabilita e valuta caso per caso		<input type="radio"/>
b. Vengono contattate in modo automatico per ogni assenza		<input type="radio"/>
Vengono contattate dopo un certo numero di assenze prestabilito (es. dopo tre giorni consecutivi)		<input checked="" type="checkbox"/>
Secondaria I grado		
a. La scuola non segue una procedura prestabilita e valuta caso per caso		<input type="radio"/>
b. Vengono contattate in modo automatico per ogni assenza		<input type="radio"/>
c. Vengono contattate dopo un certo numero di assenze prestabilito (es. dopo tre giorni consecutivi)		<input checked="" type="checkbox"/>

22b. Se le famiglie vengono contattate dopo un certo numero di assenze:

	Primaria	Secondaria
a. Indicare il numero di giorni stabilito	10	10

23. Indicare le risorse finanziarie assegnate alla scuola per le funzioni strumentali al POF e il numero di insegnanti funzioni strumentali nell'a.s. 2011/12. Fare riferimento al lordo dipendente. Non inserire le cifre decimali. Se la scuola è stata oggetto di dimesionamento, fare riferimento alle risorse finanziarie e alle funzioni strumentali della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

a. Risorse assegnate alla scuola per le funzioni strumentali	euro	9000
b. Numero di insegnanti funzioni strumentali		6

24. Indicare l'ammontare del Fondo di Istituto (FIS) per gli insegnanti e gli ATA nell'a.s. 2011/12. Fare riferimento al lordo dipendente. Non inserire le cifre decimali. Se la scuola è stata oggetto di dimesionamento, fare riferimento al FIS della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

a. Quota FIS insegnanti	totale euro	43377
b. Quota FIS ATA	totale euro	23320

25. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2011/12 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi? Se la scuola è stata oggetto di dimesionamento, fare riferimento al FIS della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

a. Numero di insegnanti che ha usufruito del FIS		61
b. Numero di insegnanti che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS		14

26. Quanti ATA hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2011/12 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi? Se la scuola è stata oggetto di dimesionamento, fare riferimento al FIS della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

a. Numero di ATA che ha usufruito del FIS	17
b. Numero di ATA che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS	14

27. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di novembre 2012* (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).

Novembre 2012	Primaria	Secondaria I grado
a. Numero ore di assenza degli insegnanti	161	159
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	108	48
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	23	14
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	30	97

Sezione IV - Valutazione degli studenti e attività di valutazione interna

28. Gli studenti della scuola primaria hanno svolto o svolgeranno prove per classi parallele in questo anno scolastico? Specificare che tipo di prove e per quali materie. Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI. È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Primaria	Non sono state svolte / non sono previste	Italiano	Matematica	Inglese	Altre materie
a. Prove di ingresso	0	X	X	X	X
b. Prove intermedie	0	X	X	X	X
c. Prove finali	0	X	X	X	X

28a. Gli studenti della scuola secondaria di I grado hanno svolto o svolgeranno prove per classi parallele in questo anno scolastico? Specificare che tipo di prove e per quali materie. Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI. È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Secondaria I grado	Non sono state svolte / non sono previste	Italiano	Matematica	Inglese	Altre materie
a. Prove di ingresso	0	X	X	X	X
b. Prove intermedie	0	X	X	X	X
c. Prove finali	0	X	X	X	X

29. La scuola ha svolto attività di valutazione interna/autovalutazione nell'a.s. 2011/12? Se la scuola è stata oggetto di dimezzamento, fare riferimento alle attività di autovalutazione della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico. Se ha risposto "No" passare alla domanda 35.

Sì
 No

Sezione V - Sviluppo delle risorse umane

35. Se sono presenti gruppi di lavoro formalizzati, indicare per ciascuno degli argomenti seguenti quanti insegnanti partecipano. Se non è presente un gruppo formalizzato indicare 0. Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi. Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio docenti.

a. Criteri comuni per la valutazione degli studenti	0
b. Curricolo verticale (tra insegnanti di anni di corso diversi)	8
c. Competenze in ingresso e in uscita (tra insegnanti di differenti livelli di scuola)	0
d. Accoglienza	0
e. Orientamento	1
f. Raccordo con il territorio (altre scuole, ASL, enti locali, ecc.)	1
g. Piano dell'offerta formativa	1
h. Temi disciplinari	0
i. Temi multidisciplinari	0

36. La scuola ha sostenuto spese per la formazione o aggiornamento degli insegnanti nell'a.s. 2011/12? Considerare anche la formazione finanziata dalla scuola e organizzata da enti esterni. Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, fare riferimento alle attività di formazione della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico. Se ha risposto "No" passare alla domanda 38.

Si	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

37. Per ciascun progetto di formazione o aggiornamento degli insegnanti munito di spesa nell'a.s. 2011/12, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste. Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dalla scuola. Non inserire progetti privi di spesa. Nella colonna Spesa inserire le spese totali indicate per ciascun progetto (colonna "Somme impegnate") del modello I "Rendiconto progetto/attività". Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, fare riferimento alle attività di formazione della scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

Progetti di formazione	Argomento (*)	Numero insegnanti coinvolti	Durata del corso (in ore)	Spesa in € (non inserire cifre decimali)
Progetto A	6	75	2	260
Progetto B	--	--	--	--
Progetto C	--	--	--	--
Progetto D	--	--	--	--
Progetto E	--	--	--	--
Progetto F	--	--	--	--
Progetto G	--	--	--	--
Progetto H	--	--	--	--
Progetto I	--	--	--	--
Progetto J	--	--	--	--

Sezione VI - Coinvolgimento e partecipazione di studenti, famiglie e comunità

38. Indicare il numero di sospensioni date agli studenti e il numero complessivo dei giorni di sospensione dati nell'a.s. 2011/12? Se uno studente ha avuto più sospensioni, contare il numero di sospensioni. Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, sommare le sospensioni degli studenti delle sedi attualmente associate all'istituzione scolastica.

	Primaria	Secondaria I grado
a. Numero di sospensioni	0	12
b. Numero di giorni	0	99

39. Con quale frequenza la scuola ha realizzato le seguenti attività per le famiglie nell'a.s. 2011/12? Indicare una risposta per ogni riga. Se la scuola è stata oggetto di dimensionamento, fare riferimento alle attività realizzate dalla scuola che ha mantenuto il maggior numero di studenti nel passaggio a questo anno scolastico.

a. Colloqui collettivi genitori-insegnanti	2 o 3 volte l'anno
b. Comunicazioni per informare sull'attività della scuola	Mai
c. Note informative sui progressi degli studenti (oltre alle normali schede di valutazione)	Mai
d. Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)	Una volta l'anno

40. Secondo la sua opinione, quale percentuale di genitori svolge le seguenti attività?

a. Collaborare attivamente alla realizzazione di attività a scuola	20
b. Partecipare ai colloqui collettivi con gli insegnanti	40
c. Partecipare a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola	70

41. Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto. Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.

a. Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente)	818
b. Numero votanti effettivi	148

42. La scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) per questo anno scolastico? Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione. Se ha risposto "No" passare alla domanda 45.

Sì O
 No X

45. La scuola partecipa a reti di scuole? Se ha risposto "No" passare alla domanda 47.

Sì O
 No X

47. Oltre alle reti di scuole, ci sono accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, consorzi, ecc.) con soggetti esterni?

Sì X
 No O

48. Con quali soggetti esterni ci sono accordi formalizzati? Accanto a ciascun soggetto, descrivere brevemente l'oggetto dell'accordo (max 250 caratteri). È possibile indicare più risposte.

		Descrivere l'oggetto dell'accordo:
a. Altre scuole (escluse le reti di scuole)	<input type="radio"/>	--
b. Università	<input checked="" type="checkbox"/>	TIROCINIO SC. FORMAZ. PRIMARIA
c. Enti di ricerca	<input type="radio"/>	--
d. Enti di formazione accreditati	<input type="radio"/>	--
e. Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)	<input type="radio"/>	--
f. Associazioni sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	--
g. Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	PROLOCO
h. Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	<input type="radio"/>	--
i. Asl	<input type="radio"/>	--
j. Altri soggetti	<input checked="" type="checkbox"/>	LEGAMBIENTE-EDUCAZIONE AMBIENTALE